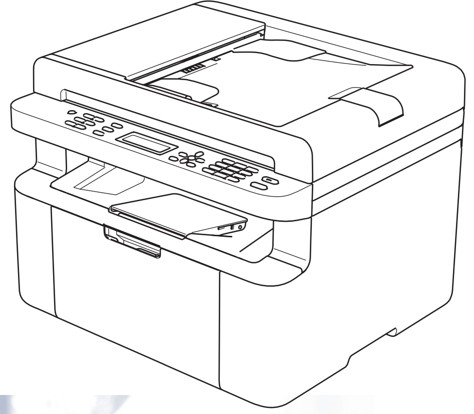
brother

Kullanım Kılavuzu

DCP-1510
DCP-1511
MFC-1810
MFC-1811
MFC-1815



Sürüm 0

TUR

Brother numaraları

ÖNEMLİ

Teknik ve operasyonel yardım için, makineyi satın aldığınız ülkeyi aramanız gerekir. Aramalar o ülke ***içinden*** yapılmalıdır.

Ürününüzü kaydedn

Lütfen Brother Garanti Kaydını tamamlayın veya yeni ürününüzü daha kolay şekilde kaydettirmek için şu adresten kayıt işlemini yapın:

http://www.brother.com/registration/

Sık sorulan sorular (SSS)

Brother Solutions Center, makineyle ilgili tüm gereksinimlerinizi tek bir yerden karşılayan kaynaktır. Brother ürününüzden en iyi verimi almak için, en son sürücüleri, yazılımı ve yardımcı programları indirebilir, SSS ve sorun giderme ipuçlarını okuyabilirsiniz.

http://solutions.brother.com/

Brother sürücü güncellemeleri için buraya bakabilirsiniz.

Müşteri Hizmetleri

Bölgenizdeki Brother ofisinin iletişim bilgileri için http://www.brother.com/ adresini ziyaret edin.

Servis merkezi konumları

Avrupa'daki servis merkezleri için, bölgenizdeki Brother Ofisi'yle görüşün. Ülkenizi seçerek Avrupa'daki ofisler için adres ve telefon iletişim bilgilerine şu adresten ülkenizi seçerek belirleyebilirsiniz:http://www.brother.com/.

Internet Adresleri

Brother Global web Sitesi: http://www.brother.com/

Sık Sorulan Sorular (FAQs), Ürün Desteği ve Teknik Sorular ve Sürücü Güncellemeleri ve Yardımcı Programlar: http://solutions.brother.com/

Bazı Önemli Bilgiler:

A. İthalatçı ve üretici firmaların irtibat bilgileri

İthalatçı firma: BROTHER International Gulf (FZE.) Türkiye İstanbul Şubesi
İçerenköy Mahallesi, Halyolu Caddesi
Bay Plaza No:5 Kat:14 34752 Ataşehir / İstanbul
Tel : 0-216-577 68 17 pbx
Fax : 0-216-577 68 19
info@brother.com.tr

Üretici firma : BROTHER INDUSTRIES LTD.
15-1 Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya
467-8561 , Japan
Tel : 00-81-528 24 2072
Fax :00-81-528116826
brother@brother.com

B. Bakım onarım ve kullanımda uyulması gereken kurallar;
Bakınız, Sorun Giderme ve diğer bilgiler başlığı.

C. Taşıma ve nakliye esnasında dikkat edilecek hususlar;
Cihaz, orijinal ambalaj kutusunda gerekli destekleri takılmış halde , nem ve sıvıdan etkilenmeyecek, üzerine ağırlık gelmeyecek şekilde taşınmalıdır.

D. Kullanım sırasında insan veya çevre sağlığına tehlikeli veya zararlı olabilecek durumlara ilişkin uyarılar; Bakınız, Ürün Güvenlik Kılavuzu.

E. Kullanım hatalarına ilişkin bilgiler;
Bakınız, Sorun Giderme ve diğer bilgiler başlığı.

F. Tüketicinin kendi yapabileceği bakım onarım veya ürünün temizliğine ilişkin bilgiler ;
Bakınız, Sorun Giderme ve diğer bilgiler başlığı.

G. Bu modelde Periyodik bakım gerektiren bir parça bulunmamaktadır.

H. Bağlantı ve montaj bilgileri
Bakınız Hızlı Kurulum Kılavuzu

I. Bakanlıkça tespit ve ilan edilen kullanım ömrü
Cihazınızın kullanım ömrü 7 yıldır.

J. Servis istasyonları irtibat bilgileri
Bakınız, Garanti Kartı Yetkili Servis Listesi

K. Malın enerji tüketimi açısından verimli kullanımına ilişkin bilgiler
Bakınız, Genel Bilgiler..

Kullanım Kılavuzları ve nerede bulabilirim?

Hangi Kılavuz?	İçindekiler	Bulunduğu yer
Ürün Güvenlik Kılavuzu	Önce bu kılavuzu okuyun. Makinenizi ayarlamadan önce lütfen Güvenlik Talimatları'nı okuyun. Ticari markalar ve yasal sınırlamalar için bu Kılavuza bakın.	Basılı / Kutuda
Hızlı Kurulum Kılavuzu	Makinenizi ayarlamak ve kullandığınız işletim sistemi ve bağlantı türü için sürücüleri ve yazılımı yüklemek için talimatları izleyin.	Basılı / Kutuda
Kullanım Kılavuzu	Faks (Yalnızca MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815), Tarama ve Kopyalama işlemlerini öğrenin. Sorun giderme ipuçlarına ve makinenin teknik özelliklerine bakın.	(Yalnızca Windows®) PDF dosyası / CD-ROM / Kutuda
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu	Yazdırma, Tarama, Uzaktan Ayarlama (yalnızca MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815), PC-Fax (yalnızca MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815) ve Brother ControlCenter yardımcı programlarını kullanmayla ilgili talimatları izleyin.	(Yalnızca Windows®) PDF dosyası / yükleyici CD-ROM / Kutuda

İçindekiler

1 Genel bilgiler

Dokümantasyonu kullanma

Brother makinesini satın aldığınız için teşekkürler! Dökümantasyon makinenizden en iyi şekilde yararlanmanızı sağlayacak.

Dokümantasyonda kullanılan semboller ve kurallar

Aşağıdaki semboller ve kurallar dokümantasyon boyunca kullanılabilir.

⚠ UYARI

UYARI kaçınılmadığı takdirde, ölüm veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.

ÖNEMLİ

ÖNEMLİ kaçınılmadığı takdirde, ürüne zarar verebilecek veya ürünün işlevselliğini kaybetmesine neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.

NOT

Notlar, karşılaşabileceğiniz durumlar karşısında ne yapmanız gerektiğini belirtir ya da mevcut işlemin, makinenin diğer özellikleriyle nasıl kullanılacağı konusunda ipuçları verir.


Yasaklama simgeleri gerçekleştirilmemesi gereken işlemleri gösterir.


Elektrik Tehlikesi işaretleri, olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır.


Sıcak Yüzey simgeleri, makinenin sıcak parçalarına dokunmamanız gerektiği konusunda sizi uyarır.


Yangın tehlikesi simgeleri yangın olasılığına karşı sizi uyarır.

Kalın	Kalın yazı tipi makinenin kontrol paneli veya bilgisayar ekranındaki tuşları belirtir.
İtalik	İtalik stil önemli bir noktayı vurgular veya ilgili bir konuyu gösterir.
`Courier New`	Courier New yazı tipi makinenin LCD ekranındaki mesajları belirtir.

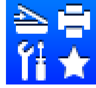
Ürün üzerindeki tüm uyarı ve talimatlara uyun.

NOT

Bu Kullanım Kılavuzu'ndaki çoğu şekilde MFC-1810 ürünü gösterilmektedir.

Brother Utilities'e Erişme (Windows® 8)

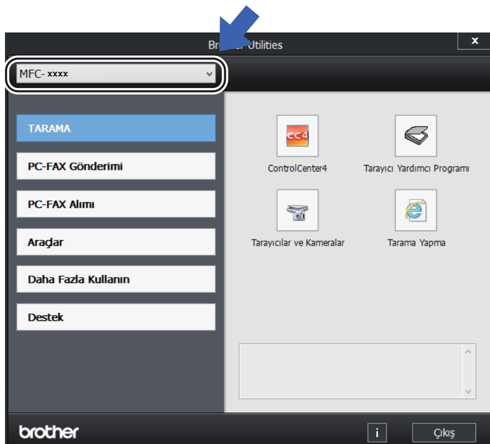
Windows® 8 işletim sistemine sahip bir tablet bilgisayar kullanıyorsanız, ekrana dokunarak veya farenizle tıklayarak seçimlerinizi yapabilirsiniz.

Yazıcı sürücüsü yüklendikten sonra masaüstünde ve Başlat ekranında  (**Brother Utilities**) öğesi görünür.

1 Başlat ekranından ya da masaüstünden **Brother Utilities** öğesine dokunun veya tıklayın.



2 Makinenizi seçin.



3 Kullanmak istediğiniz işlevi seçin.

Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na Erişme

Bu Kullanım Kılavuzu; Yazıcı, Tarayıcı ve PC-Fax için gelişmiş özelliklerin kullanılması gibi makineye ilişkin tüm bilgileri içermez [1]. Bu işlemler hakkında ayrıntılı bilgileri öğrenmeye hazır olduğunuzda, Windows® kullanıcıları için yükleyici CD-ROM'da Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'nu okuyun.

Macintosh kullanıcıları,
Brother Solutions Center'dan indirerek, Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'nu okuyabilir (http://solutions.brother.com/).

[1] MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815

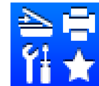
Dokümantasyonları Görüntüleme

Dokümantasyonları Görüntüleme (Windows®)

(Windows® 7/Windows Vista®/Windows® XP)

Dokümantasyonu görüntülemek için,  (**Başlat**) menüsünden, **Tüm Programlar**'daki program listesinden **Brother**, **MFC-XXXX** veya **DCP-XXXX** (burada XXXX modelinizin adıdır) öğesini ve ardından **Kullanım Kılavuzları** öğesini seçin.

(Windows® 8)

 (**Brother Utilities**) öğesini tıklayın ve ardından açılır listeyi tıklayarak model adınızı seçin (önceden seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda **Destek** öğesini tıklayın ve sonra **Kullanım Kılavuzları** öğesini tıklayın.

Yazılımı yüklemediyseniz, aşağıdaki talimatları izleyerek yükleyici CD-ROM'undaki dokümantasyona ulaşabilirsiniz:

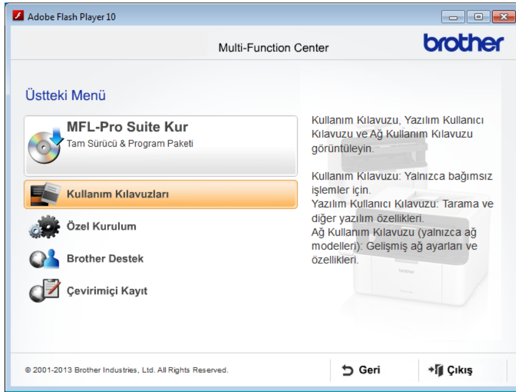
1. Bilgisayarınızı açın. Yükleyici CD-ROM'unu CD-ROM sürücünüze takın.

NOT

Brother ekranı görünmezse, **Bilgisayar** (**Bilgisayarım**) öğesine gidin. (Windows® 8 için: Görev çubuğundaki (**Dosya Gezgini**) simgesini tıklayın ve ardından **Bilgisayar** öğesine gidin.) CD-ROM simgesini çift tıklayın ve ardından **start.exe** öğesini çift tıklayın.

2. Model adı ekranı açılırsa model adınıza tıklayın.

3. Dil ekranı görünürse dilinizi tıklayın. CD-ROM Üst Menüsü görünür.

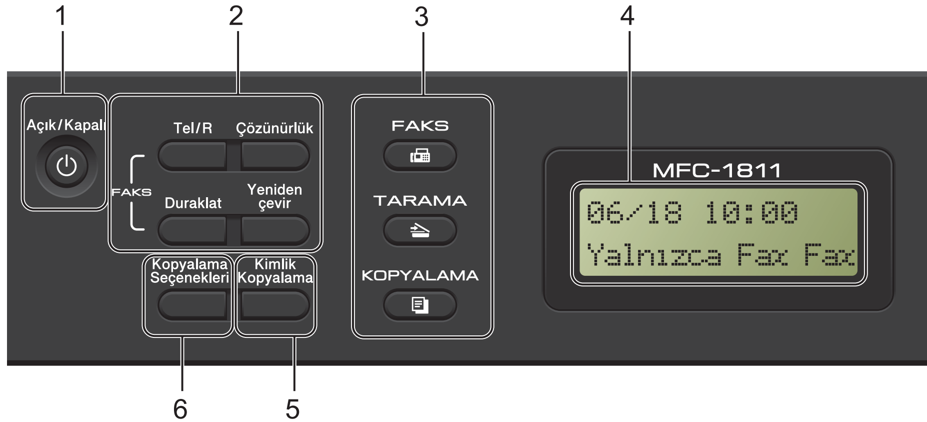


4. **Kullanım Kılavuzları** öğesini tıklayın.

5. **PDF/HTML dosyaları** öğesini tıklayın. Ülke ekranı görünürse ülkenizi seçin ve ardından okumak istediğiniz belgeyi tıklayın.

Kontrol paneline genel bakış

Bu Kullanım Kılavuzu'nda kontrol paneliyle ilgili çoğu şekilde MFC-1811 ürünü gösterilmektedir.



1 Açık/Kapalı

Makineyi açmak için öğesine basın.

Makineyi kapatmak için düğmesini basılı tutun.

2 Tel/R (yalnızca MFC-1810 ve MFC-1811)

Bu tuş, F/T hızlı çift zil sırasında harici ahizeyi kaldırdıktan sonra telefon konuşması yapmak için kullanılır.

PBX'e bağlıyken bu tuşu bir dış hatta ulaşmak, operatörü geri aramak veya aramayı başka bir paralel numaraya aktarmak için kullanabilirsiniz.

Tel/Sessiz (yalnızca MFC-1815)

Telefon aramalarını beklemeye almanızı sağlar.

R (yalnızca MFC-1815)

PBX'e bağlıyken bu tuşu bir dış hatta ulaşmak, operatörü geri aramak veya aramayı başka bir paralel numaraya aktarmak için kullanabilirsiniz.

Yeniden çevir

Son 20 numarayı yeniden çevirebilirsiniz.

Duraklat

Hızlı arama numaralarını programlarken veya elle bir numara çevirirken 2,8 saniye duraklama ekler.

Çözünürlük (yalnızca MFC-1810 ve MFC-1811)

Faks gönderirken çözünürlüğü ayarlar.

3 Mod tuşları:

FAKS

Makineyi FAKS moduna geçirir. Faks modu varsayılan moddur.

TARAMA

Makineyi TARAMA moduna geçirir.

KOPYALAMA

Makineyi KOPYALAMA moduna geçirir.

4 LCD

Makinenizi ayarlamanıza ve kullanmanıza yardımcı olacak mesajlar görüntüler.

5 Kimlik Kopyalama

Kimlik kartınızın her iki yüzünü bir sayfaya orijinal kart boyutunu koruyarak kopyalayabilirsiniz.

6 Kopyalama Seçenekleri

Kopyalama için geçici ayarları hızla ve kolayca seçebilirsiniz.



7 Menü tuşları:

Sil

Girilen verileri siler veya mevcut ayarı iptal etmenizi sağlar.

Menü

Makinenizin ayarlarını programlamak için Menü'ye erişmenizi sağlar.

OK

Ayarları kaydetmenizi ve makinenizdeki LCD mesajlarını onaylamanızı sağlar.

Ses tuşları:

◄ veya ►

Menü seçenekleri arasında geriye veya ileriye doğru gezinmek için basın. Faks veya bekleme modundayken ses seviyesini değiştirmek için basın.

▲ veya ▼

Menüler ve seçenekler arasında gezinmek için basın.

▲ **Adres Defteri**

Doğrudan hızlı arama numaralarına erişmenizi sağlar.

8 Tuş takımı

Telefon ve faks numaralarını çevirmek için ve makineye bilgi girerken klavye olarak bu tuşları kullanın.

(yalnızca MFC-1815)

tuşu, telefon araması sırasında geçici olarak arama modunu Puls'tan Ton'a değiştirir.

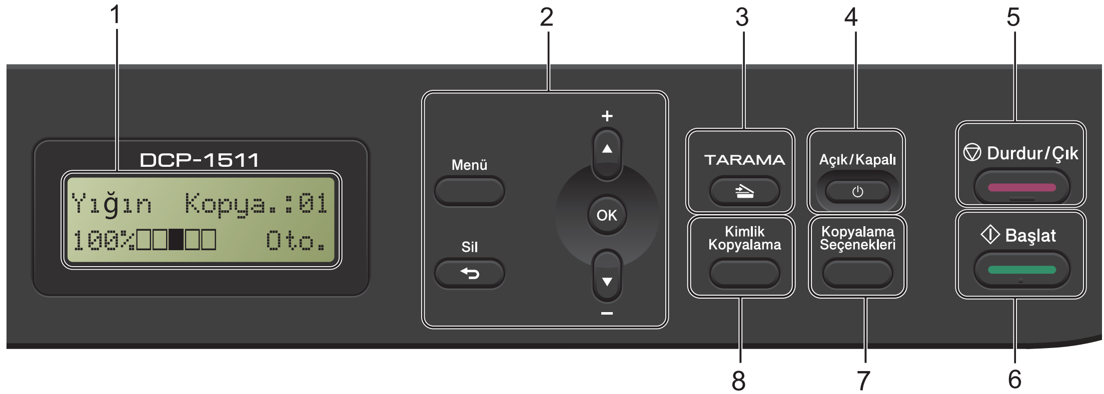
9 Durdur/Çık

Bir işlemi durdurur veya menüden çıkar. Yazdırma işini iptal etmek için bu tuşa basın.

10 Başlat

Faks göndermeyi, taramayı veya kopya almayı başlatmanızı sağlar.

DCP-1510 ve DCP-1511



1 LCD

Makinenizi ayarlamanıza ve kullanmanıza yardımcı olacak mesajlar görüntüler.

2 Menü tuşları:

Menü

Makinenizin ayarlarını programlamak için Menü'ye erişmenizi sağlar.

Sil

Girilen verileri siler veya mevcut ayarı iptal etmenizi sağlar.

OK

Ayarları kaydetmenizi ve makinenizdeki LCD mesajlarını onaylamanızı sağlar.

▼ veya ▲

Menüler ve seçenekler arasında gezinmek için basın.

3 TARAMA

Makineyi TARAMA moduna geçirir.

4 Açık/Kapalı

Makineyi açmak için ⏻ öğesine basın.

Makineyi kapatmak için ⏻ düğmesini basılı tutun.

5 Durdur/Çık

Bir işlemi durdurur veya menüden çıkar. Yazdırma işini iptal etmek için bu tuşa basın.

6 Başlat

Kopya almayı ve taramayı başlatmanızı sağlar.

7 Kopyalama Seçenekleri

Kopyalama için geçici ayarları hızla ve kolayca seçebilirsiniz.

8 Kimlik Kopyalama

Kimlik kartınızın her iki yüzünü bir sayfaya orijinal kart boyutunu koruyarak kopyalayabilirsiniz.

MFC modelleri için menü ve özellikler

Ekranla programlama

Makineniz kolay kullanılacak biçimde tasarlanmıştır. Menü tuşlarını kullanarak LCD ekran üzerinde programlama yapabilirsiniz.

Menü moduna erişme

1. **Menü** düğmesine basın.
2. Bir seçenek seçin.
   - `İlk Kurulum` menüsü için **0**'a basın.
   - `Genel Ayarlar` menüsü için **1**'e basın.
   - `Fax` menüsü için **2**'ye basın.
   - `Kopya` menüsü için **3**'e basın.
   - `Yazıcı` menüsü için **4**'e basın.
   - `Baskı Raporlar` menüsü için **5**'e basın.
   - `Makine Bilgisi` menüsü için **6**'ya basın.
   - `Servis` menüsü için **9**'a basın. [1]

   [1] Bu yalnızca LCD'de hata iletisi gösterildiğinde görünür.

   Ayrıca, istediğiniz yöne bağlı olarak ▲ veya ▼ tuşuna basarak, her bir menü seviyesinde gezinebilirsiniz.
3. İstediğiniz seçenek LCD ekranda göründüğünde **OK** tuşuna basın. Bunun üzerine LCD bir sonraki menü seviyesini gösterecektir.
4. ▲ veya ▼ tuşuna basarak bir sonraki menü seçiminize ilerleyin.
5. **OK** düğmesine basın. Bir seçeneği ayarlamayı tamamladığınızda LCD ekranda `Kabul edildi` gösterilir.
6. Menü modundan çıkmak için **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Menü tablosu

Menü tablosunu kullanarak; numara tuşlarına basarak veya ▲, ▼ ve **OK** tuşlarına basarak makinenizin ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Menü tuşuna basın ve ardından LCD'deki görüntülenen öğeye göre farklı menü seçeneklerini vurgulamak için numara tuşlarına veya ▲ ve ▼ tuşlarına basın. Bir seçeneği belirlemek için **OK** tuşuna basın. Aşağıdaki örnekte, zil sesi seviyesi Orta iken Düşük olarak değiştirilir.

1.Genel Ayarlar

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler
3.Ses Seviyesi	**1.Zil**	Zil sesi seviyesini ayarlayın.	Düşük **Orta*** Yüksek Kapalı

1. **Menü** düğmesine basın.
2. Genel Ayarlar öğesini seçmek için **1** tuşuna basın.
3. Ses Seviyesi öğesini seçmek için **3** tuşuna basın.
4. Zil öğesini seçmek için **1** tuşuna basın.
5. Düşük öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
6. **OK** düğmesine basın.
7. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

0.İlk Kurulum

1

0.İlk Kurulum

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.Alım Modu	—	İhtiyaçlarınıza en uygun alım modunu seçebilirsiniz.	**Yalnızca Fax***	Otomatik olarak, makineniz her aramayı faks olarak yanıtlar. Bu ayar yapıldığında LCD'de Yalnızca Fax görüntülenir.	36
			Fax/Tel	Makineniz hattı kontrol eder ve otomatik olarak her aramayı yanıtlar. Arama faks değilse, telefon aramayı yanıtlamanız için çalacaktır. Bu ayar yapıldığında LCD'de Fax/Tel görüntülenir.	
			Harici TAD (MFC-1810 ve MFC-1811)	Harici telesekreteriniz (TAD), her aramayı otomatik olarak yanıtlar. Sesli mesajlar harici TAD'ye kaydedilir. Faks mesajları otomatik olarak yazdırılır. Bu ayar yapıldığında LCD'de Harici TAD görüntülenir.	
			Elle	Telefon hattını kontrol edin ve her aramayı kendiniz yanıtlayın. Bu ayar yapıldığında LCD'de Elle görüntülenir.	
2.Tarih ve Saat	**1.Tarih ve Saat**	İstasyon kimliğini ayarladıysanız LCD'ye ve gönderdiğiniz faksların başına tarih ve saat yerleştirir.	Yıl:	Yılın son iki hanesini girin. (örn. 2013 için 1, 3 girin.)	
			Ay:	Ay için iki hane girin. (örn. Ocak için 0, 1 girin.)	
			Gün:	Gün için iki hane girin. (örn. 1 için 0, 1 girin.)	
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

0.İlk Kurulum (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
2.Tarih ve Saat (Devam)	**1.Tarih ve Saat** (Devam)		Saat:	24-saat biçiminde saat girin. (örn. 15:25 için 1, 5, 2, 5 girin.)	
	2.Oto. Günışığı	Yaz Saatine göre otomatik olarak değişiklik yapar.	Açık	Makineyi Yaz Saatine göre otomatik değişiklik yapması için ayarlayabilirsiniz. İlkbaharda kendini bir saat ileri ve Sonbaharda bir saat geri alır.	
			Kapalı*		
3.İst. Kimliği	—	Faksladığınız her sayfada adınızın ve faks numaranızın görünmesini ayarlar.	Fax:	Faks numaranızı girin (en fazla 20 hane).	
			Tel:	Telefon numaranızı girin (en fazla 20 hane). Telefon ve faks numaranız aynıysa aynı numarayı tekrar girin.	
			Ad:	Adınızı girin (en fazla 20 karakter uzunluğunda).	27
4.Ton/Puls	—	Arama modunu seçer.	**Ton***	Makineniz Ton arama hizmeti için ayarlanmış olarak gelir.	
			Puls	Puls arama hizmetiniz (çevirmeli) varsa arama moduna çevirmeniz gerekir.	
5.Çevirme Tonu	—	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltabilirsiniz.	Tespit	Makineniz çevir sesi algıladığında hemen çevirir.	
			Tespit Yok*	Bir faksı otomatik olarak gönderiyorsanız, varsayılan durumda makineniz numarayı çevirmeye başlamadan önce belirli bir süre bekler.	
6.Tel. Hat Ayarı	—	Telefon hattı türü seçer.	**Normal*** ISDN PBX	—	44
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

0.İlk Kurulum (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
7.SIFIRLA	**1.Adres ve Faks**	Kayıtlı tüm telefon numaralarını ve faks ayarlarını geri yükler.	1.Sıfırla		
			2.Çık	Geri döndürme işlemini iptal edin ve menüden çıkın.	
	2.TÜM AYARLAR	Tüm makine ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine geri döndürür.	1.Sıfırla		
			2.Çık	Geri döndürme işlemini iptal edin ve menüden çıkın.	
0.Yerel Dil	—	LCD dilini değiştirmenizi sağlar.	**Türkçe*** English		
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

1.Genel Kurulum

1.Genel Ayarlar

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.Mod Zamanlay.	—	Makinenin son Kopyalama veya Tarama işleminden sonra Faks moduna dönmesi için geçecek süreyi belirleyebilirsiniz.	0 San.	Bir defada faks moduna geri dönün.	
			30 Sn	Belirlediğiniz süre kadar sonra faks moduna geri dönün.	
			1 Dk		
			2 Dk*		
			5 Dk		
			Kapalı	Makine son kullandığınız modda kalır.	
2.KAĞIT	**1.Kağıt Türü**		**Düz*** Geri Dön.Kağıt		30
	2.Kağıt Boyutu	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlar.	**A4*** Letter Legal Folio		30
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

1.Genel Ayarlar (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
3.Ses Seviyesi	**1.Zil**	Zil sesi düzeyini ayarlar.	Düşük **Orta*** Yüksek Kapalı		
	2.Sinyal Sesi	Sinyal açıkken, bir tuşa bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya bir faks gönderip aldığınızda makine bir bip sesi çıkarır.	Düşük **Orta*** Yüksek Kapalı		
	3.Hoparlör	Hoparlörün ses düzeyini ayarlar.	Düşük **Orta*** Yüksek Kapalı		
4.Ekoloji	**1.Toner Tasrrufu**	Bu özelliği kullanarak toner kullanımından tasarruf edebilirsiniz.	Açık	Toner kartuşunun sayfa çıktı kapasitesini artırır. Toner Tasrrufu öğesini Açık olarak ayarladığınızda baskı daha açık renk görünür.	
			Kapalı*		
5.LCD Kontrast	—	LCD'nin kontrastını ayarlar.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	LCD ekranı daha karanlık yapmak için ▶ tuşuna basın. Ya da LCD'yi daha aydınlık yapmak için ◀ tuşuna basın.	
6.Tarama Boyutu	—	Tarama alanını belgenin boyutuna göre ayarlar.	**A4*** Letter		
7.Toner Değiştir	—	LCD Toneri Değiştir veya Toner Değiştir mesajını gösterdikten sonra makinenin yazdırmaya devam edeceğini ya da yazdırmayı durduracağını ayarlar.	Devam	Makine yazdırmaya devam edecek. LCD Toner Bitmiş mesajını gösterdikten sonra toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.	28
			Durdur*	Makine yazdırmayı durduracak. Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.	

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

2.Faks

2.Fax

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.Alım Kur (Sadece FAKS modunda)	**1.Zil Gecikmesi**	Zil Geciktirme ayarı, Yalnızca Faks ve Faks/Tel modlarında makine yanıt vermeden önce zilin kaç kez çalacağını belirler.	(00 – 08) **02***	Makine ile aynı hatta bağlı harici veya paralel telefonlar varsa maksimum zil sayısını seçin.	37
	2.F/T Zil Süresi	Faks/Tel modundaki hızlı çift zilin uzunluğunu ayarlar.	20 Sn **30 Sn*** 40 Sn 70 Sn	Arama faks ise makineniz faksı alır; ancak sesli aramaysa makine, F/T Zil Süresi ayarında belirlediğiniz süre kadar F/T zili sesi (hızlı çift zil) çıkaracaktır. F/T zilini duyarsanız hatta sesli aramanız var demektir.	37
	3.Fax Tespit	**Başlat** tuşuna basmadan faks mesajlarını alır. Faks Tespit Açık iken **Başlat** tuşuna basmadan faks mesajlarını alabilirsiniz.	**Açık***	Aramayı yanıtlasanız bile makine otomatik olarak faksı alabilir.	37
			Yarım (MFC-1815)	Aramayı makinenin ahizesini kullanarak yanıtlarsanız makine otomatik olarak yalnızca bir faks araması alabilir.	
			Kapalı	Makinenizin başındaysanız ve faks aramasını önce harici telefonu (yalnızca MFC-1810 ve MFC-1811) kaldırarak yanıtlayabilirsiniz veya makineyi (yalnızca MFC-1815) kullanarak yanıtlarsanız faksı almak için **Başlat** öğesine basın.	
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

2.Fax (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.Alım Kur (Sadece FAKS modunda) (Devam)	**4.Oto. İndirgeme**	Makine, faksın sayfa boyutu ve Kağıt Boyutu ayarını kullanarak küçültme oranını hesaplar. (**Menü**, **1**, **2**, **2**).	**Açık***	Açık öğesini seçerseniz makine, gelen faksın her sayfasını otomatik olarak; A4, Letter, Legal veya Folio boyutunda tek sayfa kağıt olacak şekilde küçültür.	
			Kapalı		
	5.Hafıza Alımı	Makine, kağıdı bittiğinde gelen faksları hafızasına otomatik olarak kaydeder. Yeterli hafıza varsa makine, kalan sayfaları hafızaya kaydederek mevcut faksı almaya devam eder.	**Açık***	Hafıza doluncaya kadar sonradan gelen fakslar hafızaya kaydedilecektir. Hafıza dolduğunda makine otomatik olarak aramalara yanıt vermeyi durdurur. Faksları yazdırmak için çekmeceye yeni kağıt koyun ve **Başlat** öğesine basın.	
			Kapalı	Sonradan gelen fakslar hafızaya kaydedilmez. Kağıt çekmecesine yeni kağıt konuluncaya kadar makine, aramaları otomatik olarak yanıtlamayı durdurur. Aldığınız son faksı yazdırmak için çekmeceye yeni kağıt koyun ve **Başlat** öğesine basın.	
	6.Baskı Yoğunl.	Yazdırılan sayfalarınızı daha koyu ya da açık yapmak için Baskı Yoğunluğu ayarı yapabilirsiniz.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Daha koyu yapmak için ▶, daha açık yapmak için ◀ tuşuna basın.	
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

2.Fax (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
2.Gönderim Kur	**1.Kontrast**	Gönderdiğiniz faksların açıklığını/koyuluğunu değiştirir.	**Otomatik***	Otomatik en iyi sonuçları verir. Belgeniz için otomatik olarak uygun bir kontrast seçer.	
			Hafif	Belgeniz çok açıksa Hafif'i seçin.	
			Koyu	Belgeniz çok koyuysa Koyu'yu seçin.	
	2.Fax Çözünür.	Giden faksların varsayılan çözünürlüğünü ayarlar. Faks Çözünürlüğünü değiştirerek giden faksın kalitesi iyileştirilebilir.	**Standart***	Belge türlerinin çoğu için uygun.	
			İnce	Küçük baskılar için iyidir ve Standart çözünürlükten biraz yavaş gönderir.	
			S.İnce	Küçük baskı veya çizim için iyidir ve İnce çözünürlükten daha yavaş gönderir.	
			Foto	Belgede değişik gri tonları varsa veya bir fotoğrafsa kullanın. En yavaş gönderme süresine sahiptir.	
	3.Yurtdışı Modu	Bağlantının kötü olması nedeniyle denizaşırı faks gönderirken sorun yaşıyorsanız Denizaşırı Modunu açmak yardımcı olabilir.	Açık	Faksları denizaşırı göndermede sorun yaşıyorsanız bu özelliği kullanın. Bu özellik yalnızca bir sonraki faks için geçerlidir.	
			Kapalı*	Ağ bağlantısı iyiyse bu ayarı Kapalı tutun, faksları başarıyla denizaşırı gönderebilirsiniz.	
3.Adres Defteri	**1.HIZLI ÇEVİR**	99 adet Hızlı Arama numarası kaydeder. (Adres Defteri) tuşuna iki kez basın ve iki haneli Hızlı Arama numarasını girin.	—		
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

2.Fax (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
4.Rapor Ayarı	1.XMIT Raporu	Gönderim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu, alıcının adı veya faks numarasını, gönderim saatini ve tarihini, gönderim süresini, gönderilen sayfa sayısını, gönderimin başarılı olup olmadığını listeler.	Açık	Her faks gönderme işleminden sonra bir rapor yazdırır.	
			Açık+Resim	Her faks gönderme işleminden sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.	
			Kapalı*	Faksınız gönderim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır.	
			Kapalı+Resim	Faksınız gönderim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.	
	2.Faaliy. Dönemi	Faks Faaliyet Raporu için otomatik yazdırma aralığını belirler. Faks Faaliyeti, gelen ve giden son 200 faksınızla ilgili bilgilerin bir listesidir.	Kapalı	Aralığı Kapalı olarak ayarlarsanız dahi Baskı Raporlar menüsünden elle raporu yazdırabilirsiniz.	
			Her 50 Faksta*	Makine Faaliyet Raporunu makinede 50 iş depolandığında yazdıracaktır.	
			Her 6 Saatte Her 12 Saatte Her 24 Saatte Her 2 Günde Her 7 Günde	Seçilen sürede makine raporu yazdırır ve sonra hafızasından tüm işleri siler.	
5.Uzak Fax Seç	1.PC Fax Alım	Makineyi, faksları bilgisayarınıza göndermesi için ayarlar. Açık olarak seçerseniz, Yedek Baskı güvenlik özelliğini açarsınız.	Açık		40
			Kapalı*		
	2.Doküman Yazdır	PC-Fax Alımı özelliğini açarsanız makineniz, alınan faksları hafızasına kaydeder ve hafızadan bir faksı yazdırabilirsiniz.	—		

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

2.Fax (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
6.Kalan İşler	—	Hangi işlerin bellekte olduğunu kontrol edebilirsiniz ve planlanan işleri iptal edebilirsiniz.	[XXX]	Lütfen LCD'de istenenleri izleyin.	35
0.Muhtelif	**1.Uyumluluk**	Telefon hattındaki olası parazitten dolayı faks gönderirken veya alırken sorun yaşıyorsanız, faks işlemleri için modem hızını azaltarak uyumluluk sağlamak için eşitlemeyi ayarlayın.	**Normal***	Modem hızını 14.400 bps olarak ayarlar.	
			Temel (VoIP)	Modem hızını 9.600 bps'ye düşürür ve hata düzeltme modunu (ECM) kapatır. Eğer standart telefon hattınızda düzenli olarak parazit sorunu yaşıyorsanız bu ayarı deneyin.	

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

3.Kopyalama

3.Kopya

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.Kalite	—	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçebilirsiniz.	**Otomatik***	Otomatik, normal çıktılar için önerilen moddur. Hem metin hem de fotoğraf içeren belgeler için uygundur.	
			Metin	Büyük ölçüde metin içeren belgeler için uygundur.	
			Foto	Fotoğraflar için daha iyi kopya kalitesidir.	
			Grafik	Fatura kopyalamak için uygundur.	
2.Parlaklık	—	Kopyaların parlaklığını ayarlar.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Parlaklığı arttırmak için ▶, azaltmak için ◀ öğesine basın.	

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

3.Kopya (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
3.Kontrast	—	Görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlamak için kontrastı ayarlayın.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Kontrastı arttırmak için ▶, azaltmak için ◀ öğesine basın.	
4.Kimlik Kopyası	**1.Kalite**	Kimlik Kopyalama için varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.	**Otomatik***	Otomatik, normal çıktılar için standart moddur. Daha fazla netleştirmek istiyorsanız Daha açık öğesini seçin.	
			Daha açık		
	2.Parlaklık		-□□□□■+ **-□□□■□+*** -□□■□□+ -□■□□□+ -■□□□□+	Parlaklığı arttırmak için ▶, azaltmak için ◀ öğesine basın.	
	3.Kontrast		-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Kontrastı arttırmak için ▶, azaltmak için ◀ öğesine basın.	
	4.2in1/1in1		**1 sayfada 2***	**Kimlik Kopyalama** tuşunu çift taraflı kopyalama olarak kullanmanıza olanak tanır.	49
			1 sayfada 1	**Kimlik Kopyalama** tuşunu tek taraflı kopyalama olarak kullanmanıza olanak tanır.	49
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

4.Yazıcı

4.Yazıcı

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.Seç. Yazdır	**1.DENEME YAZDIR**	Bir deneme sayfası yazdırır.	—		
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

4.Yazıcı (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
2.OTO DEVAM ET	—	Bu ayar etkinleştirilirse, makine otomatik olarak kağıt boyutu hatasını belirler ve kağıt çekmecesinde yüklü olan kağıdı kullanır.	**Açık***		
			Kapalı	Boyut eşleşmiyor mesajı LCD'de görüntülenir ve yazdırma gerçekleşmez.	
3.YAZICI SIFIRLA	—	Yazıcı ayarlarını orijinal fabrika ayarlarına geri döndürür.	1.Sıfırla		
			2.Çık		
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

5.Baskı Raporlar

5.Baskı Raporlar

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.XMIT Onay	**1.LCD'de Görünt.**	Gönderim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu rapor, alıcının adını veya faks numarasını, gönderim saatini ve tarihini, gönderim süresini, gönderilen sayfa sayısını ve gönderimin başarılı olup olmadığını listeler.	—	Giden son 200 faks için Gönderim Onay Raporunu görüntüleyebilirsiniz.	
	2.Baskı Raporu		—	Son raporu yazdırabilirsiniz.	
2.Adres Defteri	**1.Nümerik**	Hızlı Arama hafızasına kaydedilen adları ve numaraları listeler.	—	Sayısal sırada yazdırın.	
	2.Alfabetik		—	Alfabetik sırada yazdırın.	
3.Fax Faaliyeti	—	Gelen ve giden son 200 faksınızla ilgili bilgilerin listesini yazdırır. (TX: gönderme.) (RX: alma.)	—		
4.KUL. AYARLARI	—	Ayarlarınızı listeler.	—		
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

6.Makine Bilgileri

6.Makine Bilgisi

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.Seri No.	—	Makinenizin seri numarasını kontrol edebilirsiniz.	—		
2.Sürüm	**1.Main Sürüm**	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edebilirsiniz.	—		
3.Sayfa Sayısı	—	Makinenin ömrü boyunca yazdırdığı sayfa sayısını kontrol edebilirsiniz.	Toplam	Toplam sayfa sayısını görüntüler.	
			Fax/Lis.	Fakslar ve listeler için sayfa sayacını görüntüler.	
			Kopya	Kopyalar için sayfa sayacını görüntüler.	
			Baskılama	Yazdırılan sayfalar için sayfa sayacını görüntüler.	
4.Parça Ömrü	**1.Toner**	Kalan Toner ömrünü yüzde olarak kontrol edin.	—		
	2.Drum	Kalan Drum ömrünü yüzde olarak kontrol edin.	—		
5.Drum'ı sıfırla	—	Drum ünitesini yenisiyle değiştirdiğinizde, drum sayacını sıfırlayabilirsiniz.	▲ Sıfırla		58
			▼ Çık		
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

DCP modelleri için menü ve özellikler

1

Ekranla programlama

Makineniz kolay kullanılacak biçimde tasarlanmıştır. Menü tuşlarını kullanarak LCD ekran üzerinde programlama yapabilirsiniz.

Menü moduna erişme

1. **Menü** düğmesine basın.
2. İstediğiniz yönde, her bir menü düzeyinde gezinmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
3. İstediğiniz seçenek LCD ekranda göründüğünde **OK** tuşuna basın. Bunun üzerine LCD bir sonraki menü seviyesini gösterecektir.
4. ▲ veya ▼ tuşuna basarak bir sonraki menü seçiminize ilerleyin.
5. **OK** düğmesine basın. Bir seçeneği ayarlamayı tamamladığınızda LCD ekranda `Kabul edildi` gösterilir.
6. Menü modundan çıkmak için **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Menü tablosu

Menü tablosunu kullanarak; ▲ ve ▼, **OK** tuşlarına basarak makinenizin ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Menü tuşuna basın ve ardından LCD'deki görüntülenen öğeye göre farklı menü seçeneklerini vurgulamak için ▲ ve ▼ tuşlarına basın. Bir seçeneği belirlemek için **OK** tuşuna basın.

Aşağıdaki örnekte kağıt türü ayarı Düz iken Geri Dön.Kağıt olarak değiştirilir.

1.Genel Ayarlar

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler
1.KAĞIT	**1.Kağıt Türü**		**Düz*** Geri Dön.Kağıt

1. **Menü** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ tuşuna basarak 1.Genel Ayarlar öğesini seçin. **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ tuşuna basarak 1.KAĞIT öğesini seçin. **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ tuşuna basarak 1.Kağıt Türü öğesini seçin. **OK** düğmesine basın.
5. ▲ veya ▼ tuşuna basarak Geri Dön.Kağıt öğesini seçin. **OK** düğmesine basın.
6. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

1.Genel Kurulum

1.Genel Ayarlar

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.KAĞIT	**1.Kağıt Türü**		**Düz*** Geri Dön.Kağıt		30
	2.Kağıt Boyutu	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlar.	**A4*** Letter Legal Folio		30

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

1.Genel Ayarlar (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
2.Ekoloji	**1.Toner Tasrrufu**	Bu özelliği kullanarak toner kullanımından tasarruf edebilirsiniz.	Açık	Toner kartuşunun sayfa çıktı kapasitesini artırır. Toner Tasrrufu öğesini Açık olarak ayarladığınızda baskı daha açık renk görünür.	
			Kapalı*		
	2.Oto Güç Kapalı	Makine birkaç saat kadar Derin Uyku modunda kalırsa, Güç Kapalı moduna otomatik olarak geçer. Güç Kapalı modunu devre dışı bırakmak için ⏻ tuşunu basılı tutun.	Kapat 1 Saatte 2 saat **4 saat*** 8 saat		28
3.LCD Kontrast	—	LCD'nin kontrastını ayarlar.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	LCD ekranı daha karanlık yapmak için ▲, daha aydınlık yapmak için ▼ tuşuna basın.	
4.Toner Değiştir	—	LCD Toneri Değiştir mesajını gösterdikten sonra makinenin yazdırmaya devam edeceğini ya da yazdırmayı durduracağını ayarlar.	Devam	Makine yazdırmaya devam edecek. LCD Toner Bitmiş mesajını gösterdikten sonra toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.	28
			Durdur*	Makine yazdırmayı durduracak. Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.	
5.SIFIRLA	**1.TÜM AYARLAR**	Tüm makine ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine geri döndürür.	▲ Sıfırla		
			▼ Çık	Geri döndürme işlemini iptal edin ve menüden çıkın.	
0.Yerel Dil	—	LCD dilini değiştirmenizi sağlar.	**Türkçe*** English		
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

2.Kopyalama

2.Kopya

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.Kalite	—	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçebilirsiniz.	**Otomatik***	Otomatik, normal çıktılar için önerilen moddur. Hem metin hem de fotoğraf içeren belgeler için uygundur.	
			Metin	Büyük ölçüde metin içeren belgeler için uygundur.	
			Foto	Fotoğraflar için daha iyi kopya kalitesidir.	
			Grafik	Fatura kopyalamak için uygundur.	
2.Parlaklık	—	Kopyaların parlaklığını ayarlar.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Parlaklığı arttırmak için ▲, azaltmak için ▼ öğesine basın.	
3.Kontrast	—	Görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlamak için kontrastı ayarlayın.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Kontrastı arttırmak için ▲, azaltmak için ▼ öğesine basın.	
4.Kimlik Kopyası	**1.Kalite**	Kimlik Kopyalama için varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.	**Otomatik***	Otomatik, normal çıktılar için standart moddur. Daha fazla netleştirmek istiyorsanız Daha açık öğesini seçin.	
			Daha açık		
	2.Parlaklık		-□□□□■+ **-□□□■□+*** -□□■□□+ -□■□□□+ -■□□□□+	Parlaklığı arttırmak için ▲, azaltmak için ▼ öğesine basın.	
	3.Kontrast		-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Kontrastı arttırmak için ▲, azaltmak için ▼ öğesine basın.	

Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

2.Kopya (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
4.Kimlik Kopyası (Devam)	4.2in1/1in1		**1 sayfada 2***	**Kimlik Kopyalama** tuşunu çift taraflı kopyalama olarak kullanmanıza olanak tanır.	49
			1 sayfada 1	**Kimlik Kopyalama** tuşunu tek taraflı kopyalama olarak kullanmanıza olanak tanır.	49
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

3.Yazıcı

3.Yazıcı

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.Seç. Yazdır	1.DENEME YAZDIR	Bir deneme sayfası yazdırır.	—		
2.OTO DEVAM ET	—	Bu ayar etkinleştirilirse, makine otomatik olarak kağıt boyutu hatasını belirler ve kağıt çekmecesinde yüklü olan kağıdı kullanır.	**Açık***		
			Kapalı	Boyut eşleşmiyor mesajı LCD'de görüntülenir ve yazdırma gerçekleşmez.	
3.YAZICI SIFIRLA	—	Yazıcı ayarlarını orijinal fabrika ayarlarına geri döndürür.	▲ Sıfırla		
			▼ Çık		
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

4.Makine Bilgileri

4.Makine Bilgisi

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
1.Seri No.	—	Makinenizin seri numarasını kontrol edebilirsiniz.	—		
2.Sürüm	1.Main Sürüm	Makinenizin ürün bilgisi sürümünü kontrol edebilirsiniz.	—		
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

4.Makine Bilgisi (devam)

Seviye 2	Seviye 3	Tanım 1	Seçenekler	Tanım 2	Sayfa
3.Sayfa Sayısı	—	Makinenin ömrü boyunca yazdırdığı sayfa sayısını kontrol edebilirsiniz.	Toplam	Toplam sayfa sayısını görüntüler.	
			Liste	Listeler için sayfa sayacını görüntüler.	
			Kopya	Kopyalar için sayfa sayacını görüntüler.	
			Baskılama	Yazdırılan sayfalar için sayfa sayacını görüntüler.	
4.KUL. AYARLARI	—	Ayarlarınızı listeler.	—		
5.Parça Ömrü	**1.Toner**	Kalan kullanılabilir Toner ömrünü yüzde olarak kontrol edin.	—		
	2.Drum	Kalan kullanılabilir Drum ömrünü yüzde olarak kontrol edin.	—		
6.Drum'ı sıfırla	—	Drum ünitesini yenisiyle değiştirdiğinizde, drum sayacını sıfırlayabilirsiniz.	▲ Sıfırla		58
			▼ Çık		
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Metin girme (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)

İstasyon Kimliği ve Hızlı Arama adı gibi belirli menü seçimlerini ayarlarken, metin karakterleri yazmanız gerekir. Arama tuşlarının üzerinde basılı harfler vardır. Tuşlar: **0**, **#** ve ⁎ özel karakterler için kullanıldığından basılı harflere sahip *değildirler*.

İstediğiniz karaktere erişmek için, uygun arama tuşuna bu başvuru tablosunda gösterildiği kadar kez basın.

Basma sayısı Tuş takımındaki tuş	bir defa	iki defa	üç defa	dört defa	beş defa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Boşluk girme

Bir faks numarasına boşluk girmek için, numaralar arasında bir defa ▶ tuşuna basın. Bir ad içerisinde boşluk girmek için, karakterler arasında iki defa ▶ tuşuna basın.

Düzeltme yapma

Bir karakteri yanlış girer ve bunu değiştirmek isterseniz, imleci yanlış karaktere taşımak için ◀ veya ▶ tuşuna basın ve ardından **Sil** tuşuna basın.

Yinelenen harfleri girme

Bir tuşa önceki harfle aynı olan bir harf girmek için, tuşa yeniden basmadan önce imleci sağa hareket ettirmek için ▶ tuşuna basın.

Özel karakterleri ve sembolleri girme

⁎, **#** veya **0**'a basın, sonra imleci istediğiniz sembole veya karaktere taşımak için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Seçim yapmak için **OK** tuşuna basın. Menü seçiminize bağlı olarak aşağıdaki sembol ve karakterler görünür.

Şuna basınca ⁎	şunlar çıkar	(boşluk) ! " # $ % & ’ ( ) ⁎ + , - . / €
Şuna basınca **#**	şunlar çıkar	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Şuna basınca **0**	şunlar çıkar	İ Ç Ş Ğ Ü Ö Ñ Õ0

Çevre özellikleri

Derin Uyku modu

Makine belirli bir süre boyunca herhangi bir iş almazsa otomatik olarak Derin Uyku moduna geçer ve LCD'de `Uyku Dorumu` gösterilir. Makine bir faks veya bir baskı işi aldığında uyanacaktır (yalnızca MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815).

(Yalnızca MFC-1815 için) Ahizeyi kaldırmak da makineyi Derin Uyku modundan uyandırır.

Oto Güç Kapalı (Yalnızca DCP-1510 ve DCP-1511)

Makine birkaç saat kadar Derin Uyku modunda kalırsa Güç Kapalı moduna otomatik olarak geçer. Güç Kapalı modu en az güç tüketen moddur, yaklaşık olarak 0,28 W güç tüketir. Güç Kapalı modunu devre dışı bırakmak için ⏻ tuşunu basılı tutun.

1. **Menü**'ye basın ve ardından `1.Genel Ayarlar`'ı belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
   OK düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ tuşuna basarak `2.Ekoloji` öğesini seçin.
   OK düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ tuşuna basarak `2.Oto Güç Kapalı` öğesini seçin.
   OK düğmesine basın.
4. Makine Güç Kapalı moduna ne kadar süre sonra geçeceğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. `1 Saatte`, `2 saat`, `4 saat`, `8 saat` veya `Kapat` öğesini seçin.
   OK düğmesine basın.
5. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

Toner Ayarları

Toner Ayarı (Devam modu)

LCD `Toner Değiştir` veya `Toneri Değiştir` mesajını gösterdikten sonra yazdırmaya devam edip etmeyeceğini ayarlayabilirsiniz.
LCD `Toner Bitmiş` mesajını gösterinceye kadar makine yazdırmaya devam eder.

1. (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)
   Menü, **1**, **7**'ye basın ve ❸ adımına gidin.

   (DCP-1510 ve DCP-1511 için)
   Menü'ye basın ve ardından `1.Genel Ayarlar`'ı belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
   OK düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ tuşuna basarak `4.Toner Değiştir` öğesini seçin.
   OK düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine basarak `Devam` veya `Durdur` seçimini yapın.
   OK düğmesine basın.
4. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

NOT

- Devam modunda yazdırmaya devam ederseniz baskı daha açık renkte görünür.
- Toner kartuşunu yenisiyle değiştirdikten sonra Devam modu varsayılan ayara geri döner (`Durdur`).

Devam Modunda faks alımı (yalnızca MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)

LCD Toner Değiştir mesajını gösterdiğinde Devam modunu seçerseniz makine, alınan faksları hafızaya kaydeder. Alınan fakslar Devam modunda yazdırıldığında LCD, faksın baskı kalitesinin iyi olup olmadığını sorar. Baskı kalitesi iyi değilse 2.Hayır'ı seçin. Makine faksları kayıtlı tutmaya devam edeceğinden toner kartuşunu yenisiyle değiştirdikten sonra kayıtlı faksları yeniden yazdırabilirsiniz. Baskı kalitesi iyiyse 1.Evet.'i seçin LCD, yazdırılan faksı hafızadan silmek isteyip istemediğinizi sorar. Eğer silinmemesine yönelik bir seçim yaparsanız toner kartuşunu yenisiyle değiştirdikten sonra tekrar sorar.

NOT

Makineyi kapatırsanız hafızada kayıtlı fakslar kaybolacaktır.

2 Kağıt Ayarları

Kağıt ayarları

Kağıt Türü

1. (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)
   Menü, **1**, **2**, **1**'e basın ve ❹ adımına gidin.

   (DCP-1510 ve DCP-1511 için)
   Menü'ye basın ve ardından `1.Genel Ayarlar`'ı belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
   OK düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ tuşuna basarak `1.KAĞIT` öğesini seçin.
   OK düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ tuşuna basarak `1.Kağıt Türü` öğesini seçin.
   OK düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine basarak `Düz` veya `Geri Dön.Kağıt` seçimini yapın.
   OK düğmesine basın.
5. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

Kağıt Boyutu

1. (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)
   Menü, **1**, **2**, **2**'e basın ve ❹ adımına gidin.

   (DCP-1510 ve DCP-1511 için)
   Menü'ye basın ve ardından `1.Genel Ayarlar`'ı belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
   OK düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ tuşuna basarak `1.KAĞIT` öğesini seçin.
   OK düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ tuşuna basarak `2.Kağıt Boyutu` öğesini seçin.
   OK düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ tuşuna basarak `A4`, `Letter`, `Legal`, `Folio` kağıt türlerinden birini seçin.
   OK düğmesine basın.
5. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

Kabul edilebilir kağıt

Baskı kalitesi kullanmakta olduğunuz kağıdın türüne göre değişebilir.

Önerilen kağıt ve baskı malzemeleri

En iyi baskı kalitesini elde etmek için aşağıdaki kağıt türlerini öneririz.

Kağıt Türü	Ürün
Düz kağıt	Xerox Premier TCF 80 g/m^2 Xerox Business 80 g/m^2
Geri Dönüşümlü Kağıt	Xerox Recycled Supreme 80 g/m^2

Kağıt çekmecesinin kağıt kapasitesi

Kağıt boyutu	A4, Letter, Legal, Folio
Kağıt türleri	Düz kağıt, Geri dönüşümlü kağıt
Sayfa sayısı	En fazla 150 (80 g/m^2)
Kağıt ağırlığı	65 ila 105 g/m^2

Kağıt seçerken dikkat edeceğiniz bazı önemli noktalar şunlardır:

- Inkjet kağıt kullanmayın; kağıt sıkışmasına veya makinenin hasar görmesine neden olabilir.
- Ön baskılı kağıtta makinenin fırınlama işlemi sıcaklığına 200 °C dayanabilen mürekkep kullanılmalıdır.

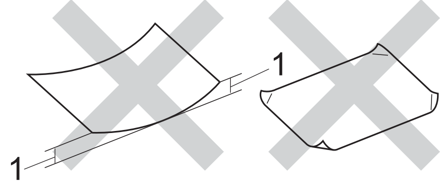
Kaçınılacak kağıt türleri

ÖNEMLİ

Bazı kağıt türleri iyi performans göstermeyebilir veya makinenize zarar verebilir.

Şu kağıtları kullanmayın:

- oldukça dokulu
- aşırı düz veya parlak
- kıvrılmış veya katlanmış



1 2 mm veya daha fazla kıvrılma sıkışıklıklar oluşmasına neden olabilir.

- kimyasallarla kaplı veya içeren
- zarar görmüş, kırışmış veya katlanmış
- bu kılavuzdaki önerilen ağırlık özelliklerini aşan
- kulakçıklı ve zımbalı kağıt
- düşük sıcaklıkta veya termografi kullanan, antetli
- çok parçalı veya karbonsuz
- mürekkep püskürtmeli yazdırma için tasarlanmış

Yukarıda sıralanan türlerde kağıt kullanırsanız, bu kağıtlar makinenize hasar verebilir. Bu hasar hiçbir Brother garantisi veya servis sözleşmesi kapsamına girmez.

3 Dokümanların yüklenmesi

Dokümanları yükleme

Faks (yalnızca MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815) gönderebilir, kopyalar yapabilir ve ADF'den (Otomatik Doküman Besleyici) ve tarayıcı camından tarayabilirsiniz.

Otomatik doküman besleyicinin (ADF) kullanılması (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)

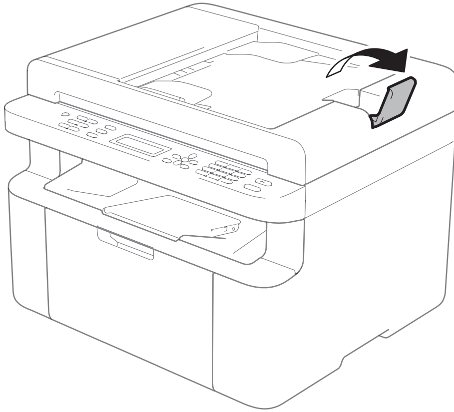
ADF en fazla 10 sayfa tutabilir ve her sayfayı tek tek besler. Standart 80 g/m^2 kağıt kullanmanızı ve kağıtları ADF'ye koymadan önce her zaman havalandırmanızı öneririz.

Desteklenen Doküman Boyutları

Boyut:	A4, Letter, Legal, Folio

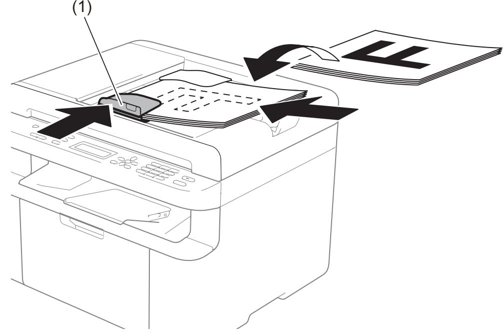
Dokümanları yükleme

1. Kaldırın ve ADF belge çıktısı destek kapağını açın.



2. LCD mesajı değişinceye kadar belgenizi ADF'de *yüzü aşağı*, *üst kenar önce gelecek şekilde* yükleyin.

3. Kağıt kılavuzlarını (1) belgenizin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.



Tarayıcı camının kullanılması

Tek seferde bir sayfa olmak üzere bir kitabın sayfalarını fakslamak (yalnızca MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815), kopyalamak veya taramak için tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

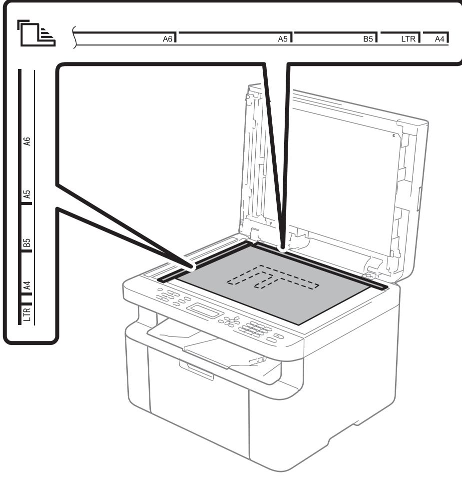
Desteklenen Doküman Boyutları

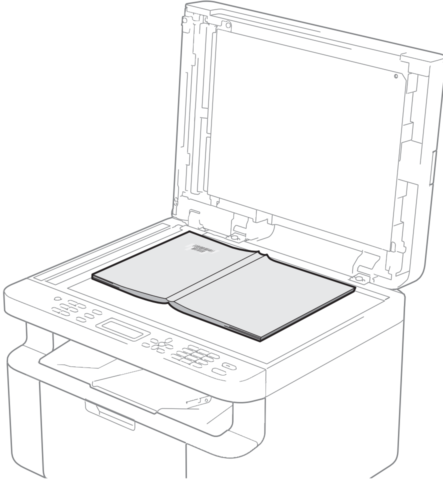
Uzunluk:	300,0 mm'ye kadar
Genişlik:	215,9 mm'ye kadar
Ağırlık:	2,0 kg'ye kadar

Dokümanları yükleme

1. Belge kapağını kaldırın.

2 Sol ve üst kısımdaki belge kılavuz çizgilerini kullanarak, belgeyi *yüzü aşağı* bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.





3 Belge kapağını kapatın.

ÖNEMLİ

Belge bir kitap ya da kalın bir belge ise kapağı sertçe kapatmayın veya kapak üzerine bastırmayın.

4 Faks (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815) gönderme

Bir faksı gönderme

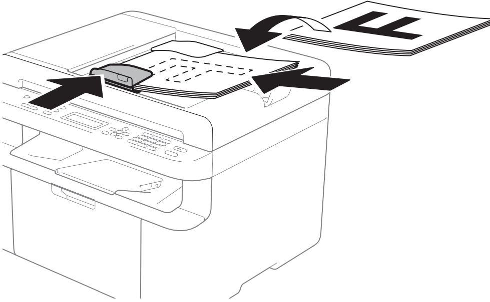
Aşağıdaki adımlarda nasıl faks gönderileceği gösterilmektedir.

1. **FAKS** düğmesine basın.

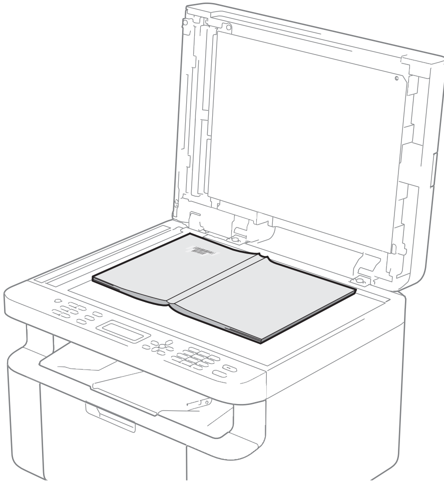


2. Belgenizi yerleştirin.

   - ADF'den gönderiyorsanız:



   - Tarayıcı camından gönderiyorsanız:



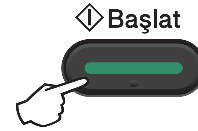
Tarayıcı camına belgeyi yerleştirdikten sonra belgenin kapağını kapatın.

NOT

- Tarayıcı camını kullanmak için ADF'nin boş olması gerekir.
- (Yalnızca MFC-1810 ve MFC-1811) Faks çözünürlüğünü değiştirmek istiyorsanız ▼ ya da **Çözünürlük** öğesine basın ve ardından faks çözünürlüğünü seçmek için ▲, ▼ veya **Çözünürlük** öğesine basın.
- (Yalnızca MFC-1815) Faks çözünürlüğünü değiştirmek istiyorsanız ▼ öğesine basın ve ardından faks çözünürlüğünü seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

3. Faks numarasını girin.

4. Faksı göndermek için **Başlat** tuşuna basın.



İşlemdeki bir faksı iptal etme

Faksı iptal etmek için **Durdur/Çık** tuşuna basın. Makine çevirirken veya gönderirken **Durdur/Çık** tuşuna basarsanız LCD, onaylamanızı isteyecektir.

```
Arıyor #XXX
1.Temizle  2.Çık
```

```
Gönderl.#XXX P01
1.Temizle  2.Çık
```

Faksı iptal etmek için **1** tuşuna basın.

Yayın

Yayın özelliği, aynı faksı birden çok faks numarasına göndermenizi sağlar. Aynı yayına Hızlı Arama numaraları ve 20 adete kadar elle çevrilen numara ekleyebilirsiniz.

Yayına başlamadan önce

Yayında kullanılmadan önce Hızlı Arama numaraları makinenin hafızasına kaydedilmelidir. (Bkz. *Hızlı Arama numaralarını kaydetme* ➤➤ sayfa 38)

Bir faksı yayınlama

1. Belgenizi yerleştirin.
2. Numarayı girin.
   OK düğmesine basın.
   Bir Hızlı Arama numarasını veya tuş takımını kullanarak elle girdiğiniz bir numarayı kullanabilirsiniz. (Bkz. *Numara arama* ➤➤ sayfa 39)
3. Yayın yapmak istediğiniz tüm faks numaralarını girinceye kadar ❷ no'lu adımı yineleyin.
4. **Başlat** düğmesine basın.

Yayın bitirildiğinde makine size sonuçları bildirmek için bir yayın raporu yazdıracaktır.

İşlemdeki bir Yayını iptal etme

Yayın yaparken geçerli olarak gönderilmekte olan faksı veya tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

1. **Menü**, **2**, **6** tuşuna basın.
   LCD, aranan faks numarasının veya adın yanında Yayın iş numarası görüntüler (örneğin, `#001 0123456789`). Yayın iş numarasını göstermek için ▲ veya ▼ öğesine basın (örneğin, `Yayınla#001`).
2. Aşağıdakilerden birini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın:
   - Aranan faks numarasını veya adı seçin ve **OK**'a basın.
   - Yayın iş numarasını seçin ve **OK** tuşuna basın.
3. ❷ adımında seçtiğiniz faks numarasını veya Yayın iş numarasını iptal etmek için **1**'e basın veya iptal etmeden çıkmak için **2**'ye basın.
   ❷. adımda yalnızca geçerli olarak gönderilmekte olan faksı iptal etmeyi seçerseniz, LCD, yayın işini iptal etmek isteyip istemediğinizi sorar. Tüm yayın işini temizlemek için **1** tuşuna basın veya çıkmak için **2** tuşuna basın.
4. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

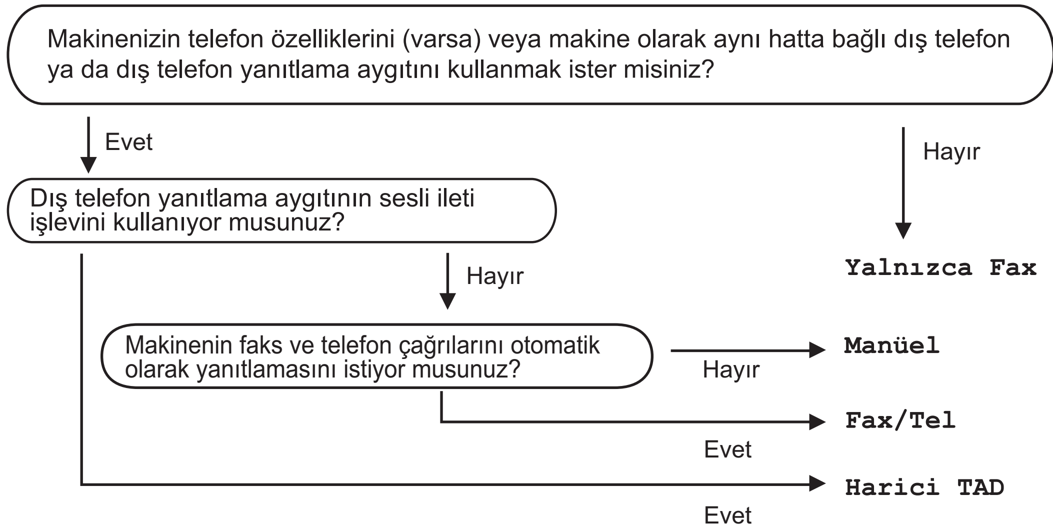
5 Faks alma (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)

Alma modları

Hattınızdaki harici cihazlara ve telefon hizmetlerine bağlı olarak bir alma modu seçmelisiniz.

Alma modunu seçme

Varsayılan olarak, makineniz kendisine gönderilen faksları otomatik olarak alacaktır. Aşağıdaki grafik doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır. (Alım modu hakkında daha ayrıntılı bilgi için bkz. *Menü tablosu* ➤➤ sayfa 8.)



Alım modunu ayarlamak için aşağıdaki talimatları izleyin:

1. **Menü**, **0**, **1** tuşuna basın.
2. Alım modunu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
   OK tuşuna basın.
3. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

LCD ekran geçerli alma modunu gösterecektir.

Alma Modu ayarları

Zil Geciktirme

Zil Geciktirme ayarı, `Yalnızca Fax` ve `Fax/Tel` modlarında makine yanıt vermeden önce zilin kaç kez çalacağını belirler.

Makine ile aynı hatta bağlı harici veya paralel telefonlar varsa maksimum zil sayısını seçin. (Bkz. *Faks Algılama* ➤➤ sayfa 37.)

1. FAKS modunda olduğundan emin olun.
2. **Menü**, **2**, **1**, **1**'e basın.
3. Makine yanıt vermeden önce zilin kaç kez çalacağını seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
   OK düğmesine basın.
4. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu)

Makinenizi birisi aradığında, siz ve sizi arayan kişi normal telefon zili sesi duyar. Zil sayısı Zil Geciktirme ayarıyla belirlenir.

Arama faks ise makineniz faksı alır; ancak sesli aramaysa makineniz, F/T Zil Süresi ayarında belirlediğiniz süre ile F/T zili sesi (hızlı çift zil) çıkaracaktır. F/T zilini duyarsanız hatta sesli aramanız var demektir.

F/T zili makine tarafından oluşturulduğu için harici ve paralel (yalnızca MFC-1810 ve MFC-1811) telefonlar *çalmazlar*.

1. FAKS modunda olduğundan emin olun.
2. **Menü**, **2**, **1**, **2**'ye basın.
3. Makinenin sesli aramanız olduğunu size bildirmek üzere ne kadar süreyle zil çalacağını seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
   OK düğmesine basın.
4. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

Faks Algılama

Faks Algılama `Açık` ise:

Aramayı yanıtlasanız bile makine otomatik olarak faksı alabilir. LCD ekranda `Alınıyor` mesajını gördüğünüz veya kullandığınız ahizeden telefon hattında bir klik sesi duyduğunuzda ahizeyi yerine koyun. Makineniz geri kalanını halledecektir.

(MFC-1815 için) Faks Algılama `Yarım` ise:

Aramayı makinenin ahizesini kullanarak yanıtlarsanız makine otomatik olarak yalnızca bir faks araması alabilir.

Faks Algılama `Kapalı` ise:

Makinenizin başındaysanız ve faks aramasını önce harici ahizeyi (yalnızca MFC-1810 ve MFC-1811) kaldırarak yanıtlayabilirsiniz veya makineyi (yalnızca MFC-1815) kullanarak yanıtlarsanız faksı almak için **Başlat** ve sonra **2**'ye basın.

NOT

- Faksları aynı telefon hattındaki bir bilgisayardan gönderiyorsanız ve makine bunları engelliyorsa Faks Algılamayı `Kapalı` olarak ayarlayın.
- Aynı hatta hem bilgisayar hem faks makinesini kullanmanızı önermeyiz.

1. FAKS modunda olduğundan emin olun.
2. **Menü**, **2**, **1**, **3**'e basın.
3. `Açık`, `Yarım` (yalnızca MFC-1815) veya `Kapalı` seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
   OK düğmesine basın.
4. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

6 Numaraları çevirme ve kaydetme (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)

Numaraları kaydetme

Hızlı Aramaları kaydederek makinenizi kolay çevirme için ayarlayabilirsiniz. Bir hızlı arama numarası çevirdiğinizde LCD, kaydettiyseniz, adı veya numarayı gösterir.

Hızlı Arama numaralarını kaydetme

Sık kullanılan numaralarınızı Hızlı Arama numarası olarak kaydedebilirsiniz, böylece çevirirken yalnızca birkaç tuşa basmanız gerekir (**Adres Defteri**) iki kez, iki haneli numara ve **Başlat**). Makine 99 adet Hızlı Arama numarası kaydedebilir (01- 99).

1. (**Adres Defteri**) tuşuna iki kez basın ve iki haneli Hızlı Arama konum numarası girin (01-99).
   Orada bir numara kayıtlı değilse LCD ekranda şu soru görüntülenir `KAYIT OLSUN MU?`
   `Evet` öğesini seçmek için **1** tuşuna basın.

2. Telefon veya faks numarasını girin (20 karaktere kadar).
   OK düğmesine basın.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Arama tuşlarını kullanarak adı girin (15 karaktere kadar). *Metin girme (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)* ➤➤ sayfa 27.

     OK düğmesine basın.
   - Numarayı isimsiz kaydetmek için **OK** tuşuna basın.

4. Başka bir Hızlı Arama numarası kaydetmek için ❶ no'lu adıma gidin.

Hızlı Arama numaralarını değiştirme veya silme

Önceden kaydedilmiş Hızlı Arama numarasını değiştirebilir veya silebilirsiniz.

1. **Menü**, **2**, **3**, **1** tuşuna basın.
   Değiştirmek veya kaydetmek istediğiniz Hızlı Arama numarasını girin, ardından **OK** tuşuna basın.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Numarayı veya adı düzenlemek üzere `Değiştir` öğesini seçin ve **1** tuşuna basın.

     ❸ no'lu adıma gidin.
   - Bir Hızlı Arama numarasındaki tüm bilgileri silmek üzere `Sil` öğesini seçin ve **2** tuşuna basın.

   `Bu Verileri Sil?` öğesi göründüğünde, onaylamak üzere `Evet` öğesini seçin ve **1** tuşuna basın.
   ❹ no'lu adıma gidin.

3. Numarayı veya adı düzenleyin. Düzenlemeyi bitirdiğinizde **OK** tuşuna basın.

4. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

Numara arama

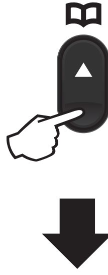
Aşağıdaki yöntemlerin herhangi biriyle numara arayabilirsiniz.

Elle arama

Telefon ve faks numarasının tüm rakamlarını girmek için arama tuşlarını kullanın.

Hızlı arama

(**Adres Defteri**) tuşuna iki kez basın ve iki haneli Hızlı Arama numarasını girin. (Bkz. *Hızlı Arama numaralarını kaydetme* ➤➤ sayfa 38.)



İki haneli numara

NOT

Hızlı Arama numarası girdiğinizde LCD'de KAYIT OLSUN MU? sorusu gösteriliyorsa, orada kayıtlı bir numara olmadığı anlamına gelir.

Arama

Hızlı Arama hafızasına kaydettiğiniz adları alfabetik olarak arayabilirsiniz. (Bkz. *Hızlı Arama numaralarını kaydetme* ➤➤ sayfa 38.)

1. FAKS modunda olduğundan emin olun.
2. (**Adres Defteri**) tuşuna basın.
3. Adın ilk birkaç harfi için arama tuşlarına basın. (Harfleri girmenize yardımcı olması için *Metin girme (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)* ➤➤ sayfa 27 üzerindeki çizelgeye bakın.)
   OK düğmesine basın.
4. Aradığınız adı buluncaya kadar dolaşmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
   OK düğmesine basın.
5. **Başlat** düğmesine basın.

NOT

- ❸ no'lu adımda bir harf girmez ve **OK** tuşuna basarsanız kayıtlı tüm adlar görünür. Aradığınız adı buluncaya kadar dolaşmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- Adın ilk birkaç harfini girdiğinizde LCD'de Kişi Bulunamadı mesajı gösterilirse, o harfleri içeren kayıtlı bir ad olmadığı anlamına gelir.

Yeniden Çevirme

Hattın kullanılmadığından emin olun ve son aradığınız 20 numarayı bulmak için **Yeniden çevir** tuşuna basın.

Yeniden çevir tuşuna basın veya tekrar aramak istediğiniz numarayı buluncaya kadar numaralar arasında gezinmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Bir faks göndermek için **OK** ve ardından **Başlat** tuşuna basın.

7 PC-FAX Kullanma (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)

PC-FAX Alımı (Yalnızca Windows® için)

PC Fax Alımı özelliğini açarsanız makineniz alınan faksları hafızaya kaydedecek ve otomatik olarak bilgisayarınıza gönderecektir. Sonrasında bu faksları görüntülemek ve saklamak için bilgisayarınızı kullanabilirsiniz.

Bilgisayarınızı kapatmış olsanız dahi (örneğin, gece veya hafta sonu), makineniz faksları alır ve hafızasına kaydeder. LCD, alınıp kaydedilen faksların sayısını gösterir, örneğin:

`PC Fax Msj:001`

Bilgisayarınızı başlattığınızda ve PC-Fax Alımı yazılımı çalıştığında makineniz fakslarınızı otomatik olarak bilgisayarınıza aktarır.

Alınan faksları bilgisayarınıza aktarmak için PC-FAX Alımı yazılımını bilgisayarınızda çalıştırmanız gerekir.

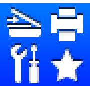
Aşağıdakilerden birini yapın:

(Windows® XP, Windows® Vista ve Windows® 7)

 (**Başlat**) menüsünden

Tüm Programlar, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-Fax Alımı** ve **Alım** öğesini seçin. (XXXX, modelinizin adıdır.)

(Windows® 8)

 (**Brother Utilities**) öğesini tıklayın, ardından açılır kutuyu tıklayın ve model adınızı seçin (daha önceden seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX Alımı** öğesini tıklayın ve sonra **Alım** öğesini tıklayın.

Sonra makinenizde aşağıdaki adımları tamamlayın.

1. **Menü**, **2**, **5**, **1** tuşuna basın.
2. ▲ veya ▼ tuşuna basarak `Açık` (veya `Kapalı`) seçimini yapın.
   OK düğmesine basın.
3. LCD'de, PC-FAX Alımı programını bilgisayarınızda başlatmanız için bir hatırlatma gösterilir. PC-FAX Alımı programını başlattıysanız **OK** öğesine basın. PC-FAX Alımı programını başlatmadıysanız ➤➤ Yazılım Kullanıcı Kılavuzu. *PC-FAX alımı*.
4. ▲ veya ▼ düğmesine basarak `Açık` veya `Kapalı` seçimini yapın.
   OK düğmesine basın.
5. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

ÖNEMLİ

- `Yedek Baskı: Açık` olarak seçerseniz makine, bir kopyasını almanız için, ayrıca faksı makinenizde yazdırır. Bu Faks PC'nize aktarılmadan önce elektrik kesintisi durumunda bir güvenlik özelliğidir.
- Makinenizin hafızasında kayıtlı fakslar silinecektir.

NOT

- PC-Fax Alımı'nı kurmadan önce bilgisayarınıza MFL-Pro Suite yazılımını yüklemelisiniz. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun. (➤➤ Yazılım Kullanıcı Kılavuzu: *PC-FAX alımı*)
- Makinenizde bir hata varsa ve bellekten faksları yazdıramıyorsa fakslarınızı bilgisayara aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz. (Bkz. *Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunuzu aktarma (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)* ➤➤ sayfa 73.)
- PC-Fax Alımı, Mac OS'de desteklenmemektedir.

PC-FAX gönderme

Bilgisayarınızdaki bir uygulamada oluşturulan bir dosyayı standart bir faks olarak gönderebilirsiniz.

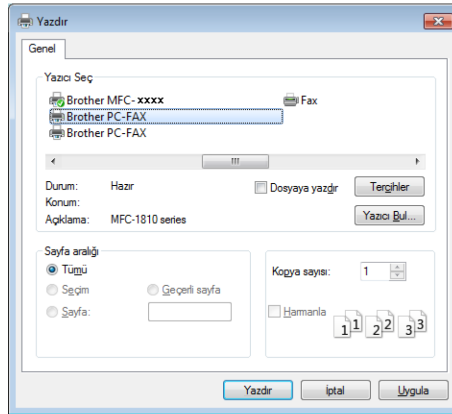
NOT

- PC-FAX yazılımı yalnızca A4 boyutunda Siyah ve Beyaz faks belgeleri gönderebilir.
- PC-FAX göndermeyi kullanmadan önce lütfen MFL-Pro Suite yazılımını indirin, makineyi ve bilgisayarı bağlayın.

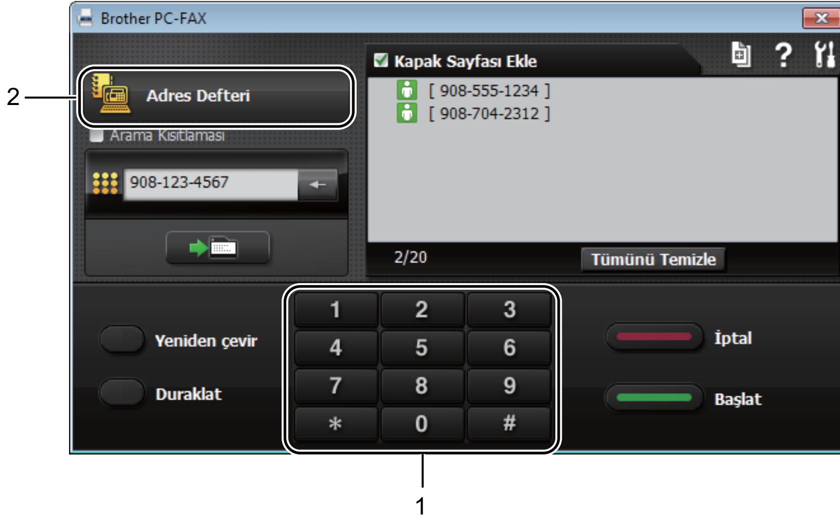
PC-FAX olarak bir dosyayı gönderme

1 Bilgisayarınızda bir uygulamada dosya oluşturun.

2 **Dosya** ve ardından **Yazdır** öğesini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir:



3 Yazıcınız olarak **Brother PC-FAX** öğesini seçin ve ardından **Yazdır** öğesini tıklayın. PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir:



1 Tuş Takımı

2 Adres Defteri

4 Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir faks numarası girin:

- Numara girmek için tuş takımını kullanın ve ardından [düğme] düğmesini tıklayın.
- **Adres Defteri** düğmesini tıklayın ve ardından Adres Defteri'nden bir kişi ya da bir grup seçin.

Hata yaparsanız tüm girişleri silmek için **Tümünü Temizle** öğesini tıklayın.

5 Kapak sayfası eklemek için **Kapak Sayfası Ekle**'yi tıklayın.

NOT

Ayrıca bir kapak sayfası oluşturmak veya düzenlemek için [simge], kapak sayfası simgesini tıklayabilirsiniz.

6 Faks göndermek için **Başlat** öğesini tıklayın.

NOT

- Faksı iptal etmek istiyorsanız, **İptal**'i tıklayın veya makinenin kontrol panelinde **Durdur/Çık** tuşuna basın.
- Bir numarayı yeniden çevirmek istiyorsanız; son beş faks numarası arasında gezinmek için **Yeniden çevir** tuşuna basın ve ardından **Başlat**'ı tıklayın.

7

8 Telefon ve harici aygıtlar (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)

Ses operatörleri (yalnızca MFC-1815)

Sesli aramalar, tuş takımını kullanarak veya iki defa (**Adres Defteri)** tuşuna basarak ve iki haneli Hızlı Arama numarası girerek ahizeyle yapılabilir.

Telefon araması yapma

1. Ahizeyi kaldırın.
2. Çevir sesini duyduğunuzda tuş takımını kullanarak bir numara girin veya iki defa (**Adres Defteri)** tuşuna basın ve iki haneli Hızlı arama numarası girin.
3. Telefonu kapatmak için ahizeyi yerine koyun.

Sessiz

1. Bir aramayı bekletmek için **Tel/Sessiz** tuşuna basın. Aramayı sonlandırmadan ahizeyi yerine koyabilirsiniz.
2. Makinenin ahizesini kaldırarak aramayı Bekleme'den çıkarabilirsiniz.

Telefon hattı hizmetleri

Telefon hattı türünü ayarlama

Makineyi faks gönderip almak için PBX veya ISDN özelliğine sahip bir hatta bağlıyorsanız, aşağıdaki adımları uygulayarak Telefon Hattı Türünü buna göre ayarlamanız gerekmektedir. PBX özelliği olan bir hat kullanıyorsanız, bu özellik sayesinde hattın dışına erişim sağlayabilirsiniz (girdiğiniz öneki kullanarak) ya da **Tel/R** veya **R** tuşuna basarak hattın dışına erişim sağlayabilirsiniz.

1. **Menü**, **0**, **6** tuşuna basın.
2. `PBX`, `ISDN` (veya `Normal`) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** düğmesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - `ISDN` veya `Normal`'i seçerseniz ❼ no'lu adıma gidin.
   - `PBX` öğesini seçerseniz, ❹ no'lu adıma gidin.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Mevcut önek numarasını değiştirmek isterseniz **1** tuşuna basın ve ❺ no'lu adıma gidin.
   - Mevcut önek numarasını değiştirmek istemiyorsanız **1** ve ardından **OK** üzerine basın. ❻ no'lu adıma gidin.

5 Arama tuşlarıyla önek numarasını (5 haneye kadar) girin.
OK düğmesine basın.

NOT

- 0 ila 9 arasındaki rakamları, #, * ve ! işaretlerini kullanabilirsiniz.

  (“!” işaretini göstermek için **Tel/R** veya **R** tuşuna basın.)
- ! işaretini başka bir numarayla veya karakterle kullanamazsınız.
- Açık öğesini seçerseniz, **Tel/R** veya **R** (ekranda “!” görüntülenir.) tuşuna basarak hattın dışına erişim sağlayabilirsiniz.
- Her Zaman öğesini seçerseniz, **Tel/R** veya **R** tuşuna basmadan hattın dışına erişim sağlayabilirsiniz.

6 ▲ veya ▼ düğmesine basarak Açık veya Her Zaman seçimini yapın.
OK düğmesine basın.

7 **Durdur/Çık** düğmesine basın.

PBX ve AKTARMA

Makine başlangıçta standart PSTN (Public Switched Telephone Network - Kamusal Telefon Şebekesi) hattına bağlanmayı sağlayan Normal ayarındadır. Ancak çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Private Branch Exchange (PBX) (Özel Şube Değişimi) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zamanlı aralıklı yeniden arama (timed break recall - TBR) işlevini desteklemektedir. TBR çoğu PBX sistemi ile çalışır ve dış hatta erişmenize veya aramaları başka bir paralel telefona aktarmanıza olanak sağlar. Bu özellik, **Tel/R** veya **R** tuşuna basıldığında çalışır.

Harici TAD bağlama (Yalnızca MFC-1810 ve MFC-1811)

Makinenizle aynı hatta harici bir Telesekreter (TAD) bağlayabilirsiniz. TAD bir aramayı yanıtladığında makineniz gönderen faks makinesini tarafından gönderilen CNG (faks araması) tonlarını “dinleyecektir”. Bu tonları duyarsa aramayı devralarak faksı alır. Tonları duymazsa TAD'nizin sesli mesajı almasını sağlar ve ekranda Telefon yazısı görülür.

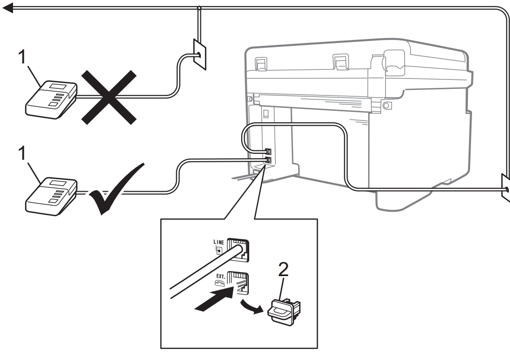
Harici TAD'nin dört zile kadar yanıt vermesi gerekir (iki zil olarak ayarlamanızı tavsiye ederiz). Bunun nedeni harici TAD aramayı yanıtlayıncaya kadar makinenizin CNG tonlarını duyamamasıdır. Gönderen makine CNG tonlarını yalnızca sekiz ila on saniye süreyle gönderecektir. Etkinleşmesi için dört zilden fazlası gerekiyorsa harici TAD'nizde ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı tavsiye etmeyiz.

NOT

Faks almada sorun yaşıyorsanız, harici TAD'nizde zil geciktirme ayarını bir ya da iki zile düşürün.

Bağlantılar

Harici TAD aşağıdaki resimde gösterildiği gibi bağlanmalıdır.



1 TAD

2 Koruyucu kapak

Harici TAD (telesekreter) bağlamadan önce, koruyucu kapağı (2) makinedeki **EXT.** fişinden çıkarın.

1. Harici TAD'nizi bir veya iki zile ayarlayın. (Makinenin Zil Geciktirme ayarı geçerli değildir.)
2. Giden mesajı harici TAD'nize kaydedin.
3. TAD'yi aramaları yanıtlayacak biçimde ayarlayın.
4. Makinenizdeki Alım Modu'nu `Harici TAD` olarak ayarlayın. (Bkz. *Alma modları* ➤➤ sayfa 36.)

Giden mesajı (OGM) kaydetme

1. Mesajınızın başında 5 saniye sessiz kayıt yapın. (Bu, durdurmadan önce faksın otomatik gönderiminin CNG tonunu dinlemek için makinenize zaman tanır.)
2. Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın. Örneğin: “Bip sesinden sonra mesajınızı bırakabilirsiniz.”

Çok hatlı bağlantılar (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi tavsiye ederiz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden üniteyi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi tavsiye ederiz. Böylelikle, sistem her telefon çağrısı aldığında makinenin çalışması önlenmiş olur. Gelen tüm aramalar santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa Alma Modunu `Elle` olarak ayarlamanızı öneririz.

PBX'e bağlanıldığında makinenizin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme ve alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.

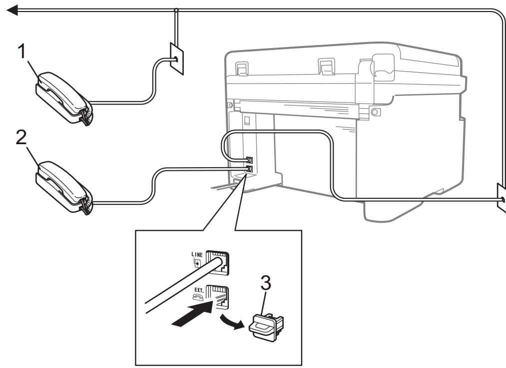
Harici ve paralel telefonlar

NOT

Harici telefon yalnızca MFC-1810 ve MFC-1811 için kullanılabilir.

Harici veya paralel telefon bağlama

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi makinenize doğrudan ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



1 Paralel telefon

2 Harici telefon

3 Koruyucu kapak

Harici telefonu bağlamadan önce, koruyucu kapağı (3) makinedeki **EXT.** fişinden çıkarın.

Harici telefon kullandığınız zaman LCD ekranda `Telefon` yazısı gösterilir.

Yalnızca Faks/Tel modu için

Makine Faks/Tel modundayken, sesli aramayı yanıtlamanız için sizi uyarmak amacıyla F/T Zil Süresi (hızlı çift çalma) özelliğini kullanır.

Harici telefonun ahizesini (Yalnızca MFC-1810 ve MFC-1811) kaldırın veya makinenizi (yalnızca MFC-1815) kullanarak yanıtlamak için **Tel/R** veya **Tel/Sessiz** tuşuna basın.

Brother marka olmayan kablosuz harici ahize kullanma

Brother marka olmayan kablosuz telefonunuz telefon hat kablosuna bağlı ise (bkz. *Harici veya paralel telefon bağlama* ➤➤ sayfa 47) ve kablosuz ahizeyi genellikle her yere taşıyorsanız, aramaları Zil Geciktirme sırasında yanıtlamanız daha kolaydır.

Önce makinenin yanıtlamasına izin verirseniz, kablosuz ahizeyi kaldırın ve ardından aramayı kablosuz ahizeye aktarmak üzere **Tel/R** veya **Tel/Sessiz** tuşuna basmak için makinenin yanına gidin.

NOT

Kablosuz telefon markalarının tamamı makinenizle kullanıma uygun değildir.

8

9 Kopya oluşturma

Kopyalama

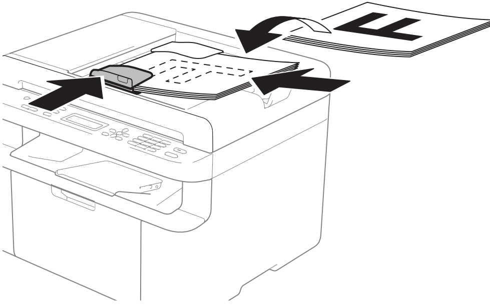
1 (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)
KOPYALAMA düğmesine basın.



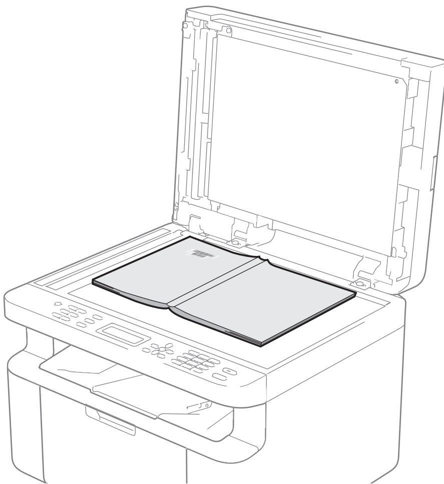
2 Belgenizi yerleştirin.

- (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)

  ADF'den kopyalıyorsanız:



- Tarayıcı camından kopyalıyorsanız:



Tarayıcı camına belgeyi yerleştirdikten sonra belgenin kapağını kapatın.

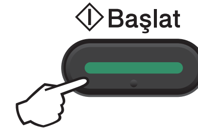
NOT

Tarayıcı camını kullanmak için ADF'nin boş olması gerekir.

3 (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)
İstediğiniz kopya sayısını tuş takımını kullanarak girin (en fazla 99 kopya).

(DCP-1510 ve DCP-1511 için)
İstediğiniz kopya sayısını girmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

4 Kopyalamak için **Başlat** tuşuna basın.

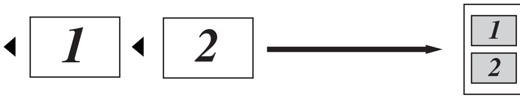


KİMLİK KOPYASI

Kimlik kartınızı, kartınızın her iki yüzü bir sayfada veya çift taraflı olacak şekilde kopyalayabilirsiniz.

Çift taraflı kimlik kopyalama, kimlik kartınızın her iki tarafını bir sayfaya, orijinal kart boyutunu koruyarak kopyalayabilir.

Çift taraflı kimlik kopyalama, aşağıda gösterildiği gibidir.



NOT

- Bir kimlik kartını yasaların izin verdiği sınırlar dahilinde kopyalayabilirsiniz. (➤➤ Ürün Güvenlik Kılavuzu: *Kopyalama ekipmanının yasadışı kullanımı (yalnızca MFC ve DCP)*)
- Kimlik Kopyalama Ayarları için,

  (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için) Bkz. *3.Kopyalama* ➤➤ sayfa 17.

  (DCP-1510 ve DCP-1511 için) Bkz. *2.Kopyalama* ➤➤ sayfa 24.

Çift taraflı kimlik kopyalama

1. (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)
   Menü, **3**, **4**'ye basın ve ❸ adımına gidin.

   (DCP-1510 ve DCP-1511 için)
   Menü tuşuna basın ve ardından `2.Kopya`'yı belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
   OK düğmesine basın.

2. ▲ veya ▼ tuşuna basarak `4.Kimlik Kopyası` öğesini seçin.
   OK düğmesine basın.

3. ▲ veya ▼ tuşuna basarak `4.2in1/1in1` öğesini seçin.
   OK tuşuna basın.Varsayılan olarak çift taraflı kopyalama yapmak üzere `1 sayfada 2` öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.**OK** ve ardından **Durdur/Çık** tuşuna basın.

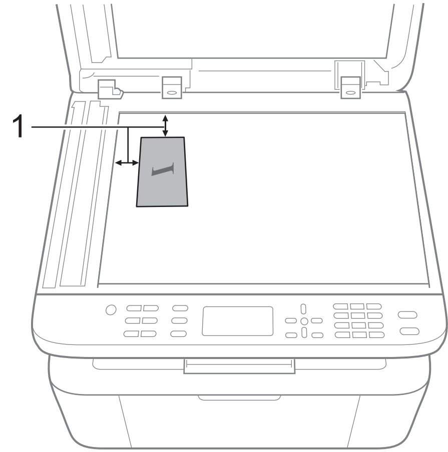
4. (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)
   KOPYALAMA düğmesine basın.

   (DCP-1510 ve DCP-1511 için)
   İstediğiniz kopya sayısını girmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

5. **Kimlik Kopyalama** düğmesine basın.

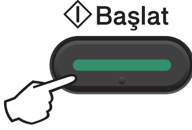
6. Tarayıcı camının Sol (ne sağ tarafa ne de ortaya) üst köşesine kimlik kartınızı, *yüzü aşağı bakacak şekilde* yerleştirin.

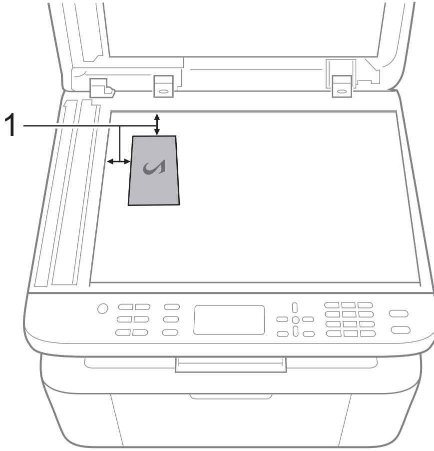
   1 4 mm veya daha fazla (üst, sol)

7. (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)
   İstediğiniz kopya sayısını girin.

8 Taramak için **Başlat** tuşuna basın.

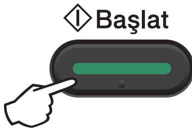


9 Kimlik kartınızı çevirin ve tarayıcı camının sol tarafına yerleştirin.



1 4 mm veya daha fazla (üst, sol)

10 Taramak için **Başlat** tuşuna basın.



Tek taraflı kimlik kopyalama

1 (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)
Menü, **3**, **4**'ye basın ve ❸ adımına gidin.

(DCP-1510 ve DCP-1511 için)
Menü tuşuna basın ve ardından `2.Kopya`'yı belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK düğmesine basın.

2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak `4.Kimlik Kopyası` öğesini seçin.
OK düğmesine basın.

3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak `4.2in1/1in1` öğesini seçin.
OK tuşuna basın.Varsayılan olarak tek taraflı kopyalama yapmak üzere `1 sayfada 1` öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.**OK** ve ardından **Durdur/Çık** tuşuna basın.

4 (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)
KOPYALAMA düğmesine basın.



5 (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 için)
İstediğiniz kopya sayısını girin.

(DCP-1510 ve DCP-1511 için)
İstediğiniz kopya sayısını girmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

6 Tarayıcı camına kimlik kartınızı *yüzü aşağı bakacak şekilde* yerleştirin.

7 **Kimlik Kopyalama** düğmesine basın.

Diğer kopyalar

KOPYALAMA modunda olduğunuzdan emin olun. Yalnızca bir sonraki kopyalama için aşağıdaki kopyalama ayarlarını hızlı bir şekilde belirlemek üzere **Seçenekler** veya **Kopyalama Seçenekleri** öğelerini kullanın.

Basın	Menü seçimleri	Seçenekler
(Yalnızca MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815) Kopyalama Seçenekleri **(Yalnızca DCP-1510 ve DCP-1511)** Kimlik Kopyalama	**▲ veya ▼ tuşuna, sonra OK tuşuna basın**	**(Yalnızca MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)** **▲, ▼, ◄ veya ► tuşuna basın, sonra OK tuşuna basın** **(Yalnızca DCP-1510 ve DCP-1511)** **▲ veya ▼ tuşuna, sonra OK tuşuna basın.**
	Kalite	**Otomatik*** Metin Foto Grafik
	Yığınla/Sırala	**Yığın*** Sırala
	Parlaklık	-■□□□□+ -□■□□□+ **-□□■□□+*** -□□□■□+ -□□□□■+
	Kontrast	-■□□□□+ -□■□□□+ **-□□■□□+*** -□□□■□+ -□□□□■+
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.		

9

Basın	Menü seçimleri	Seçenekler
(Yalnızca MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815) Kopyalama Seçenekleri **(Yalnızca DCP-1510 ve DCP-1511)** Kimlik Kopyalama	**▲ veya ▼ tuşuna, sonra OK tuşuna basın**	**(Yalnızca MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)** **▲, ▼, ◄ veya ► tuşuna basın, sonra OK tuşuna basın** **(Yalnızca DCP-1510 ve DCP-1511)** **▲ veya ▼ tuşuna, sonra OK tuşuna basın.**
	Büyült/Küçült	**100%*** 200% Otomatik [1] Özel(25-400%) 50% 78% LGL→LTR [2] 83% LGL→A4 [2] 91% Tam Sayfa 94% A4→LTR 97% LTR→A4
	Sayfa Yapısı	**Kapalı(1'de 1)*** 1 sf'da 2 (D) 1 sf'da 2 (Y) 1 sf'da 4 (D) 1 sf'da 4 (Y)
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.		

1 Otomatik, makineyi kağıt boyutuna en iyi uyan küçültme oranını hesaplaması için ayarlar. Otomatik, yalnızca ADF kullanılırken kullanılabilir.

2 "LGL→LTR" ve "LGL→A4" yalnızca MFC modellerinde görüntülenir.

10 Bir bilgisayara tarama

ControlCenter4'ü kullanarak bir belgeyi PDF dosyası olarak tarama

(Daha fazla bilgi için: ➤➤ Yazılım Kullanıcı Kılavuzu: *Tarama*)

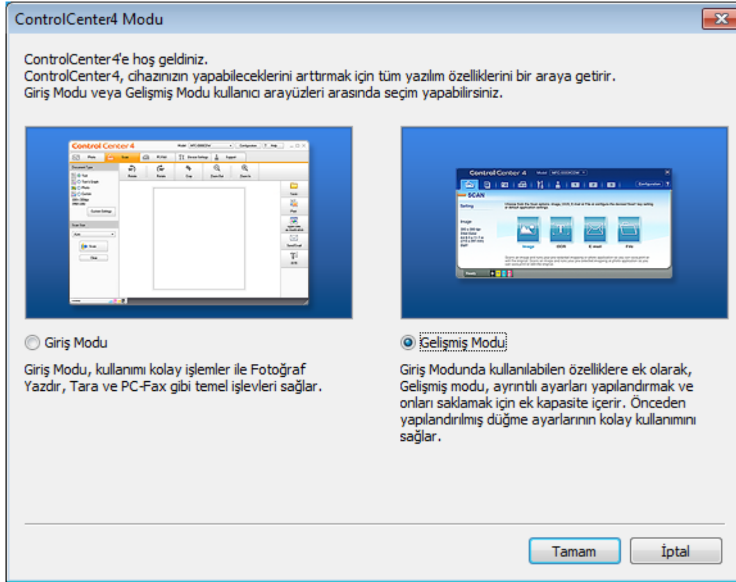
NOT

PC’nizdeki ekranlar modelinize göre değişiklik gösterir.

ControlCenter4, hızlı bir şekilde ve kolaylıkla en sık kullandığınız uygulamalara erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır.

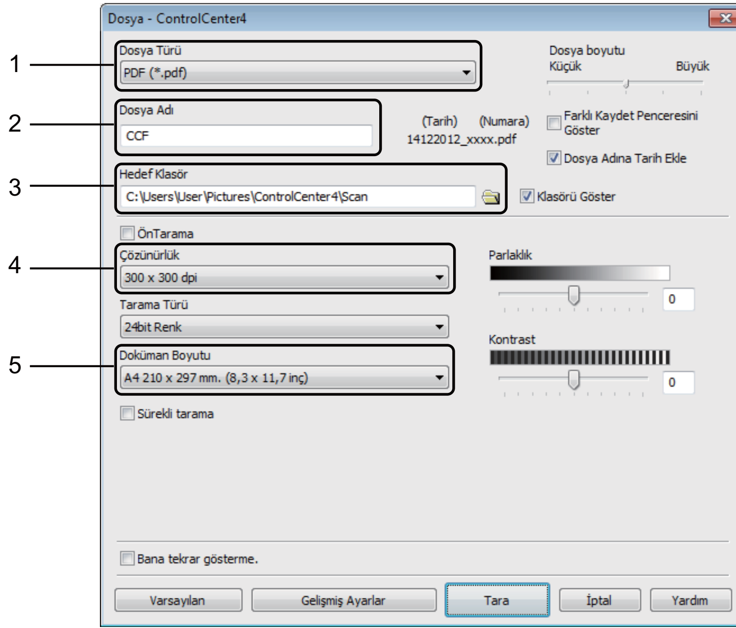
1. Belgenizi yerleştirin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   (Windows® XP, Windows® Vista ve Windows® 7)
    (**Başlat**)/**Tüm Programlar**/**Brother**/**XXX-XXXX** (burada XXX-XXXX modelinizin adıdır)/**ControlCenter4**'ü tıklayarak ControlCenter4'ü açın. ControlCenter4 uygulaması açılır.
   (Windows® 8)
    (**Brother Utilities**) öğesini tıklayın, ardından açılır kutuyu tıklayın ve model adınızı seçin (daha önceden seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda **TARAMA** öğesini tıklayın ve sonra **ControlCenter4** öğesini tıklayın.
   ControlCenter4 uygulaması açılır.

3 **Gelişmiş Modu** seçin ve ardından **Tamam** öğesini tıklayın.



4 **Tara** sekmesindeki **Dosya** öğesini tıklayın.





1 Dosya Türü açılır listesinden **PDF (*.pdf)** türünü seçin.

2 Belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girebilirsiniz.

3 Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilirsiniz veya (**Gözat**) düğmesini tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.

4 **Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz.

5 **Doküman Boyutu** açılır listesinden belge boyutu seçebilirsiniz.

5 **Tara** öğesini tıklayın.
Makine tarama işlemine başlar. Taranan verilerin kaydedildiği klasör otomatik olarak açılır.

TARAMA tuşunu kullanarak tarama

NOT

Bu işlevi kullanmak istiyorsanız, MFL-Pro Suite'i yükleyin ve makineyi bir USB kablosuyla bilgisayarınıza bağlayın.

1. Belgenizi yerleştirin. (Bkz. *Dokümanları yükleme* ➤➤ sayfa 32.)
2. (**TARAMA**) tuşuna basın.
3. ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC'ye Tara öğesini seçin. **OK** düğmesine basın.
4. Tarama türü (Dosya, E-posta veya Resim) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** düğmesine basın.
5. ▲ veya ▼ tuşuna basarak Taramayı Başlat öğesini seçin. **OK** düğmesine basın.
6. **Başlat** düğmesine basın. Makine tarama işlemine başlar.

TARAMA tuşu ayarları

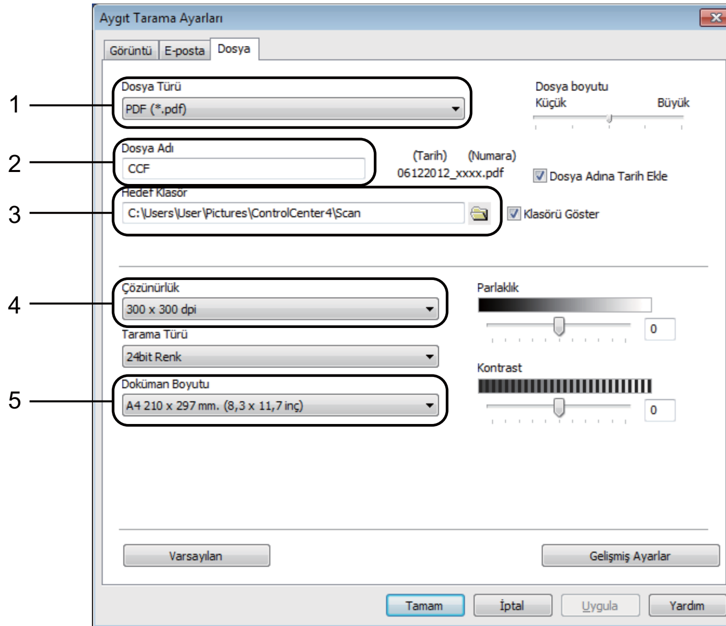
ControlCenter4'ü kullanarak makinenizin **TARAMA** tuşu ayarlarını değiştirebilirsiniz.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   (Windows® XP, Windows® Vista ve Windows® 7)
   (Başlat)/Tüm Programlar/Brother/XXX-XXXX (burada XXX-XXXX modelinizin adıdır)/**ControlCenter4**'ü tıklayarak ControlCenter4'ü açın. ControlCenter4 uygulaması açılır.
   (Windows® 8)
   (**Brother Utilities**) öğesini tıklayın, ardından açılır kutuyu tıklayın ve model adınızı seçin (daha önceden seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda **TARAMA** öğesini tıklayın ve sonra **ControlCenter4** öğesini tıklayın.
   ControlCenter4 uygulaması açılır.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklayın.

3 **Aygıt Tarama Ayarları** öğesini tıklayın.



4 **Dosya** sekmesini seçin. Varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.



1 Açılır listeden dosya türünü seçebilirsiniz.

2 Belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girebilirsiniz.

3 Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilirsiniz veya (**Gözat**) düğmesini tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.

4 **Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz.

5 **Doküman Boyutu** açılır listesinden belge boyutu seçebilirsiniz.

5 **Tamam** öğesini tıklayın.

10

A Sorun giderme ve diğer bilgiler

Sarf malzemeleri

Drum ünitesi ve toner kartuşu iki ayrı sarf malzemesidir. Her ikisinin de takıma takılı olduğundan emin olun. Sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceği hakkında daha fazla bilgi için drum ünitesini değiştirmek üzere drum ünitesinin yer aldığı talimatlara ya da toner kartuşunu değiştirmek üzere toner kartuşu kutusunun listelendiği talimatlara bakın.

Toner kartuşu	Drum ünitesi
Model Adı: TN-1040	Model Adı: DR-1040

ÖNEMLİ

- Brother makineler belirli özelliklerde tonerle çalıştırılmak üzere tasarlanmış olup, Brother orijinal toner kartuşlarıyla kullanıldığında en iyi performansı verir. Başka özelliklerde toner veya toner kartuşları kullanıldığı takdirde Brother bu en iyi performansı garanti etmez. Makine toneri veya başka özelliklerdeki toner kartuşlarını düzgün algılamayabilir, ancak bunun yerine bu tür öğeleri standart yüksek verimli kartuşlar olarak algılayabilir. Brother, bu makinede Brother Orijinal kartuşlarının dışında kartuşların kullanımını veya boş kartuşların başka kaynaklardan yeniden doldurulmasını önermez. Brother Orijinal ürünlerinden başka toner veya toner kartuşlarının kullanımı sonucunda bu ürünlerin bu makineyle uyumsuzluğu nedeniyle bu makinenin drum ünitesi veya diğer parçaları hasar görürse, sonuçta gereken onarımlar garanti kapsamı dışında kalabilir.
- En iyi performans için, Brother Orijinal drum ve toner ünitelerini kullanın. Üçüncü taraf drum ünitesiyle veya toner ünitesiyle yazdırma, yalnızca baskı kalitesini değil, makinenin de kalitesini ve ömrünü azaltabilir. Üçüncü taraf drum veya toner ünitesi kullanımının neden olduğu sorunlar garanti kapsamına girmeyebilir.

NOT

- Kullanılmış sarf malzemelerini ev atıklarından ayrı tutup, yerel düzenlemelere uygun şekilde atın. Sorularınız varsa, bölgenizde atıkla ilgili kuruluşla görüşün. İçindeki malzemenin dökülmemesi için sarf malzemelerini iyice yalıttığınızdan emin olun.
- Her bir toner kartuşunun tahmini ömrü ISO/IEC 19752'ye göre hesaplanmıştır. Değiştirme sıklığı, yazdırılan sayfaların karmaşıklığına, ne kadar veri içerdiklerine ve kullanılan baskı malzemesine göre değişecektir.
- Toner kartuşlarının bulunabilirliği bir ülkeden diğerine farklılık gösterir. Daha fazla ayrıntı için Brother Solutions Center'ı http://solutions.brother.com/ adresinden ziyaret edin veya yerel Brother ofisine başvurun.

Sorununuzu tanımlama

Önce aşağıdakileri kontrol edin:

- **Makinenin güç kablosu doğru şekilde bağlanmış ve makine açıktır.**
- **Tüm koruma parçaları çıkarılmış.**
- **Kağıt, kağıt çekmecesine doğru bir şekilde yerleştirilmiş.**
- **Arayüz kabloları güvenli bir şekilde makineye ve bilgisayara bağlanmış.**

Yukarıdaki kontrollerle sorununuzu gideremediyseniz, sorununuzu tanımlayın ve aşağıda önerilen sayfaya gidin:

Telefon ve Faks sorunları (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815) ➤➤ sayfa 63

Baskı kalitesini iyileştirme ➤➤ sayfa 65

Makine bilgisayara bağlıysa bir hataya bağlı olarak bilgisayarda Açılan Pencere uygulaması görünebilir.

Hatayı çözmek için ekrandaki talimatları izleyin.

Hata ve bakım mesajları

En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları aşağıda verilmiştir.

Daha fazla yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunar:

Bizi ziyaret edin: http://solutions.brother.com/.

Hata Mesajı	Neden	Çözümü
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin.
Dok. Sıkışması	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi ya da ADF'den taranan belge çok uzun.	Sıkışan kağıdı ADF ünitesinden dışarı doğru çekin. (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)
Drum Bitiyor DRUM DEĞİSTİR	Drum ünitesini değiştirme zamanı gelmiştir. Yeni bir drum takıldığında drum ünitesi sayacı sıfırlanmamıştır.	Yeni bir drum takıldığında drum ünitesini değiştirin veya drum ünitesi sayacını sıfırlayın. (Yeni drum ünitesiyle birlikte verilen talimatlara bakın.)
HAFIZA YETERSİZ	Makinenin belleği doludur.	**Faks gönderme veya kopyalama süreci devam ediyor** Aşağıdakilerden birini yapın: ■ Taranan sayfaları göndermek veya kopyalamak için **Başlat** tuşuna basın. ■ **Durdur/Çık** üzerine basın ve devam etmekte olan diğer işlemler bitinceye kadar bekleyip yeniden deneyin. **Yazdırma işlemi devam ediyor** ■ **Durdur/Çık** düğmesine basın. Makine baskı işini iptal edecek ve bellekten temizleyecektir. ■ Baskı kalitesini azaltın. (➤➤ Yazılım Kullanıcı Kılavuzu: *Yazdırma* (Windows® için) veya *Yazdırma ve Fakslama* (Macintosh için))
İlet. Hat.	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin.
KARTUŞ HATASI TONER KARTUŞUNU YENİDEN GERİ KOYUN.	Toner kartuşu düzgün takılmamıştır.	Toner kartuşunu drum ünitesine sıkıca yerleştirin ve ardından makineye geri takın.
	Orijinal Brother toner kartuşu kullandığınızı doğrulayın.	Yalnızca Brother Orijinal drum ünitesi ve Brother Orijinal toner kartuşu kullanın.

A

Hata Mesajı	Neden	Çözümü
Öz-Teşhis	Fiksaj ünitesinin sıcaklığı belirtilen zamanda belirtilen sıcaklığa çıkmıyordur.	Makineyi kapatın, birkaç saniye bekledikten sonra yeniden açın. Makineyi 15 dakika gücü açık olarak boşta bırakın.
	Fiksaj ünitesi çok sıcaktır.	
Soğutuluyor Bir süre bekleyin	Makinenin içi oldukça sıcak.	Makine o anki yazdırma işini duraklatır ve Soğutuluyor moduna geçer. Makine Hazır moduna geçinceye kadar bekleyin.
Toner Az	LCD'de Toner Az mesajı görüntülenirse yine de yazdırabilirsiniz; ancak, makine toner kartuşunun ömrünün sonunda olduğunu gösterir.	Şimdi yeni bir toner kartuşu sipariş edin, böylece LCD'de Toner Değiştir, Toneri Değiştir veya Toner Bitmiş gösterildiğinde yedek toner kartuşu kullanılabilir.

NOT

Makineyi kapatırsanız hafızadaki faks verileri silinir. Önemli mesajlarınızın kaybolmasını önlemek için bkz. *Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunuzu aktarma (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)* ➤➤ sayfa 73.

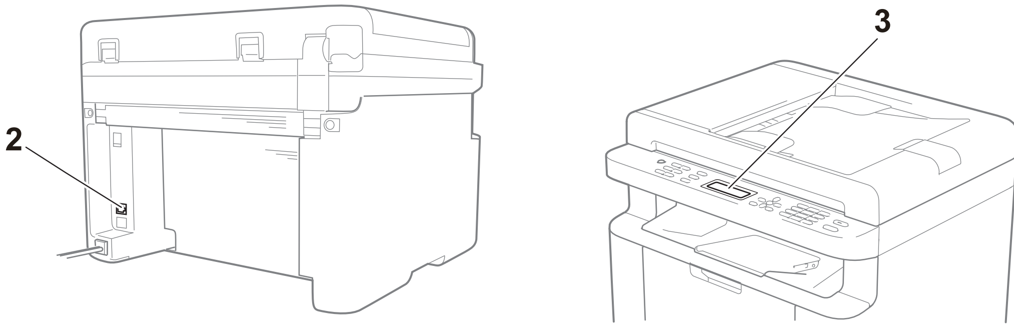
Makinenizde sorun yaşıyorsanız

Çoğu sorunu kendiniz kolaylıkla çözebilirsiniz. İlave yardıma ihtiyacınız olursa Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi) en güncel Sık Sorulan Sorular ve sorun giderme ipuçlarını sunmaktadır.

Bizi ziyaret edin: http://solutions.brother.com/.

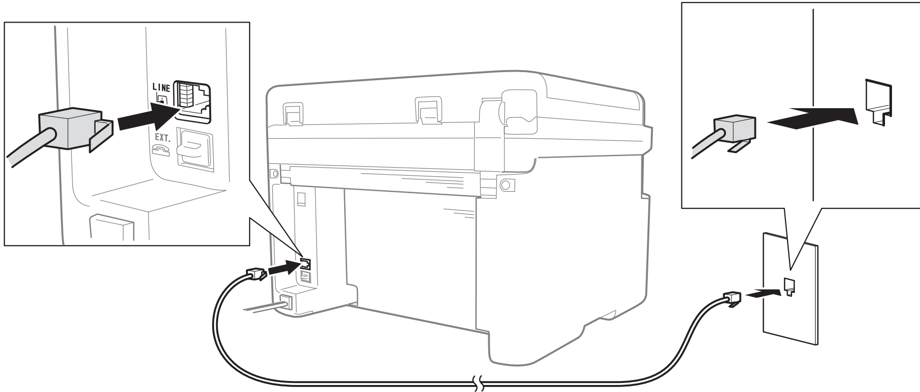
Telefon ve Faks sorunları (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)

Faks gönderip alamıyorsanız şunları kontrol edin:



1 Makinenin güç kablosunun doğru şekilde bağlandığını ve makine açık olduğunu kontrol edin.

2 Telefon hat kablosunun bir ucunu "**LINE**" olarak adlandırılan alana bağlayın ve ardından telefon hat kablosunun diğer ucunu doğrudan telefonun duvar prizine bağlayın.



Telefon hattı doğrudan faksa bağlıyken faks gönderip alabiliyorsanız, sorun makineyle ilgili olmayabilir. Bağlantı sorunlarınız için hizmet sağlayıcınıza başvurun.

3 Alım modunu kontrol edin.

Alım modu ayarları hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Alma modları* ➤➤ sayfa 36.

4 Uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirin.

Bağlantı hızını düşürerek faks gönderip alabilirsiniz.

1. **Menü**, **2**, **0**, **1** tuşuna basın.
2. ▲ veya ▼ tuşuna basarak Temel (VoIP) öğesini seçin.
3. **OK** düğmesine basın.
4. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

Yukarıda önerilenlerin tamamını denedikten sonra sorun hala devam ederse makineyi kapatıp açın.



Yukarıda önerilenlerin tamamını denedikten sonra hâlâ faks gönderip alamıyorsanız Brother Solutions Center web sitesindeki SSS'leri kontrol edin. (http://solutions.brother.com/).

Diğer problemler için sorun giderme

Soru	Cevap
Faks alınamıyor.	Eğer faks işlemlerine ayrılmış özel bir hattınız varsa ve Brother makinenizin gelen tüm faksları otomatik olarak yanıtlamasını istiyorsanız, Yalnızca Fax modunu seçmelisiniz.
Makineyi Gönderim Onay raporunu yazdırmaması için ayarlayabilir miyim?	Bu ürün, Gönderim Onay raporu yazdıracaktır. Gönderim Onay raporu Kapalı olarak ayarlansa dahi iletişim hatası olduğunda bir rapor yazdırır. Faaliy. Dönemi, Kapalı olarak ayarlandıysa, Fax Faaliyeti yazdırılmaz.
Faks işini iptal edebilir miyim?	Faksı iptal etmek için **Durdur/Çık** tuşuna basın veya kalan işleri iptal etmek için **Menü 2**, **6**'ya basın.
Kötü gönderme kalitesi.	Çözünürlüğünüzü İnce veya S.İnce olarak değiştirmeyi deneyin ya da tarayıcıyı temizleyin.
Gönderilen fakslar boş çıkıyor.	Belgeyi doğru bir şekilde yüklediğinize emin olun. ADF veya tarayıcı camı kullanırken belgenin yüzü aşağı bakmalıdır. Bkz. *Dokümanların yüklenmesi* ➤➤ sayfa 32.
Gönderirken dikey siyah çizgiler meydana geliyor.	Gönderdiğiniz faksın yüzeyinde siyah dikey çizgilerin oluşmasının nedeni, genel olarak camdaki kir ve daksil kalıntısıdır. Bkz. *Makinenin içini temizleyin.* ➤➤ sayfa 66.

Baskı kalitesini iyileştirme

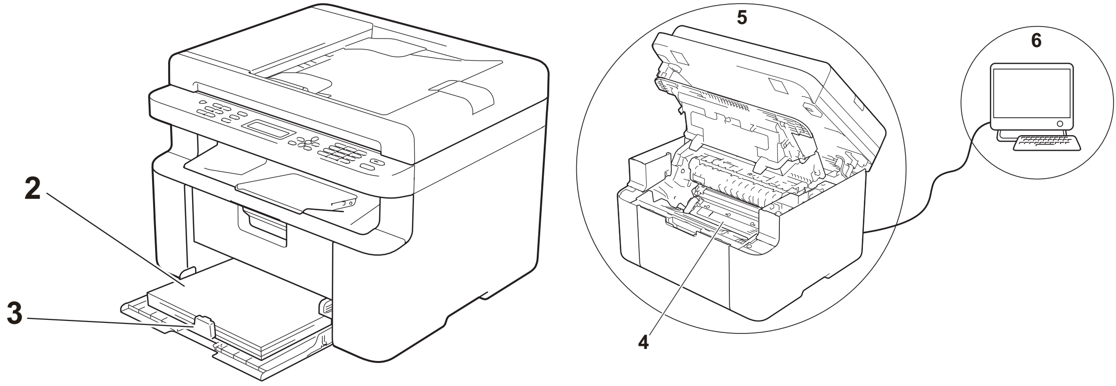
NOT

Brother, Brother Orijinal kartuşlarının dışında kartuşların kullanımını veya kullanılan kartuşların başka kaynaklardan tonerle yeniden doldurulmasını önermez.

Yazdırma sonuçlarıyla ilgili sorunlarınız varsa, şunları kontrol edin:

1 Makinenin bulunduğu çevre.

Sıcaklığın 10°C ila 32,5°C arasında ve nemin % 20 ila % 80 (yoğuşmasız) arasında olduğu bir yer seçin.



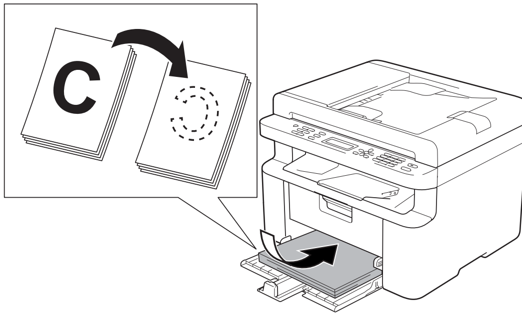
2 Kabul edilebilir kağıt, kağıt çekmecesine yüklenmiştir.

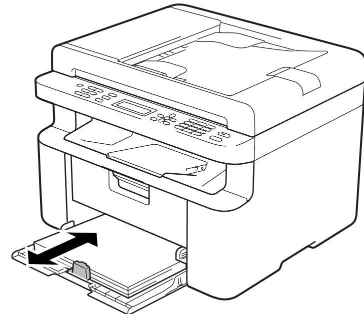
Bkz. *Kabul edilebilir kağıt* ➤➤ sayfa 31

3 Kağıt, makineye doğru bir şekilde yüklenmiştir.

Kağıdı ters çevirme, kağıdın yüklenmesini daha düzgün hale getirmeye yardımcı olabilir.

Kılavuzu ayarlama, kağıdın yüklenmesini daha düzgün hale getirmeye yardımcı olabilir.





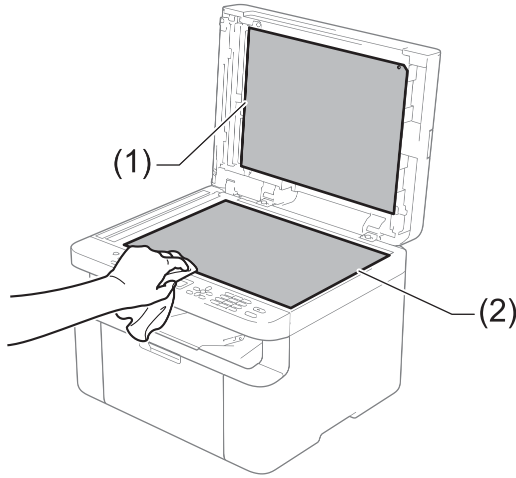
4 Toner kartuşunu veya drum ünitesini değiştirin.

Sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceği hakkında daha fazla bilgi için drum ünitesini değiştirmek üzere drum ünitesinin yer aldığı talimatlara ya da toner kartuşunu değiştirmek üzere toner kartuşu kutusunun listelendiği talimatlara bakın.

5 Makinenin içini temizleyin.

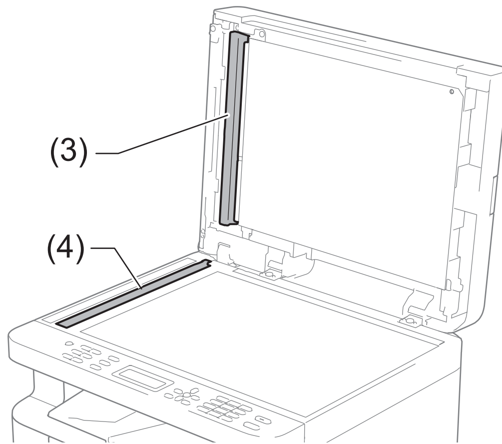
- Tarayıcı camını temizleme

  Beyaz plastik yüzeyi (1) ve tarayıcı camını (2) temizleyin.



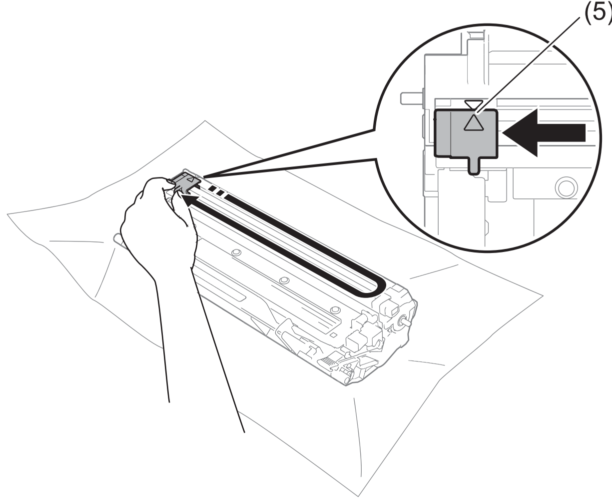
(MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)

Beyaz çubuğu (3) ve tarayıcı camı şeridini (4) temizleyin.



- Korona telini temizleme

  Yeşil kulakçığı soldan sağa ve sağdan sola birkaç kez kaydırın.

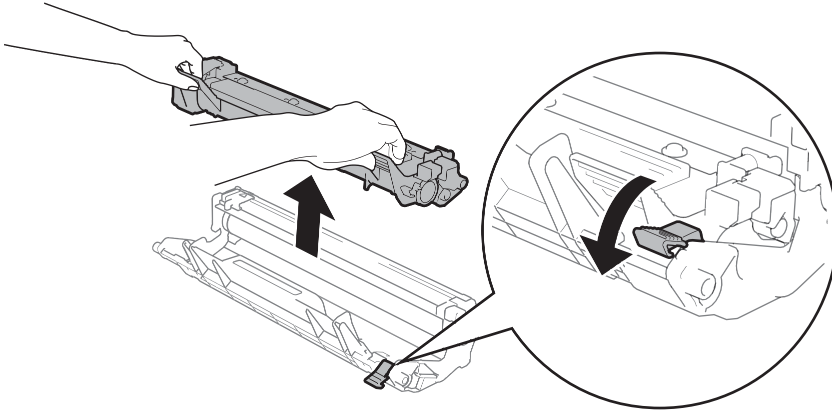


NOT

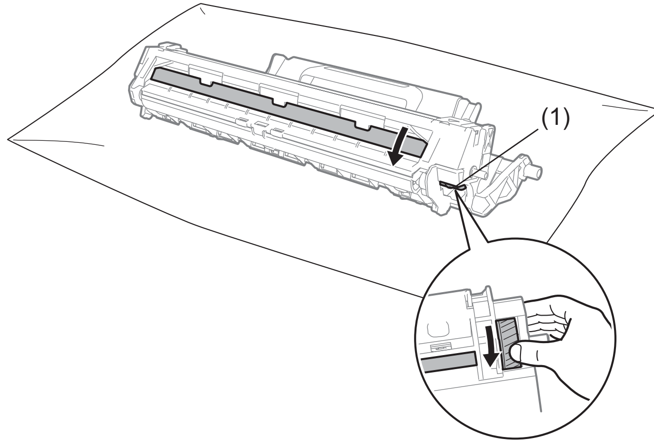
Kulakçığı başlangıç pozisyonuna döndürdüğünüzden emin olun (▲) (5). Bunu yapmazsanız, yazdırılan sayfalarda dikey çizgi oluşabilir.

- Yazdırılan sayfalarda siyah veya beyaz noktalar oluşuyorsa drum ünitesini temizleyin

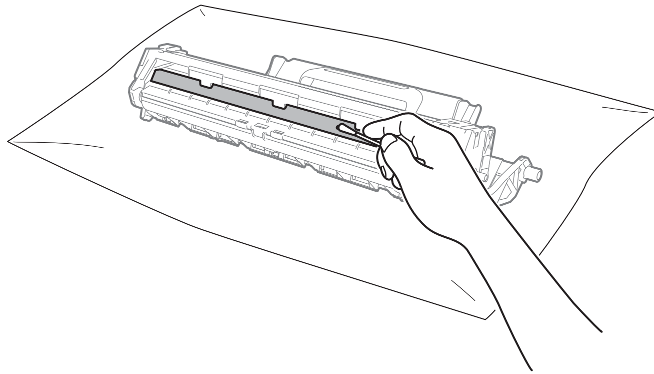
  Kilit kolunu aşağıya itin ve toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın.



Drum makarasının yüzeyine bakarken drum ünitesinin dişlisini elinizle çevirin (1).

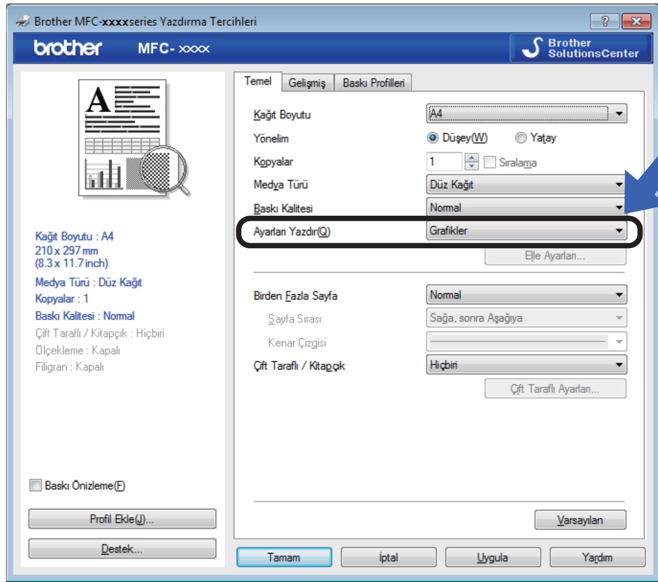


Yüzeydeki toz veya yapışkan gidinceye kadar drum'ın yüzeyini pamuklu bezle yavaşça silin.

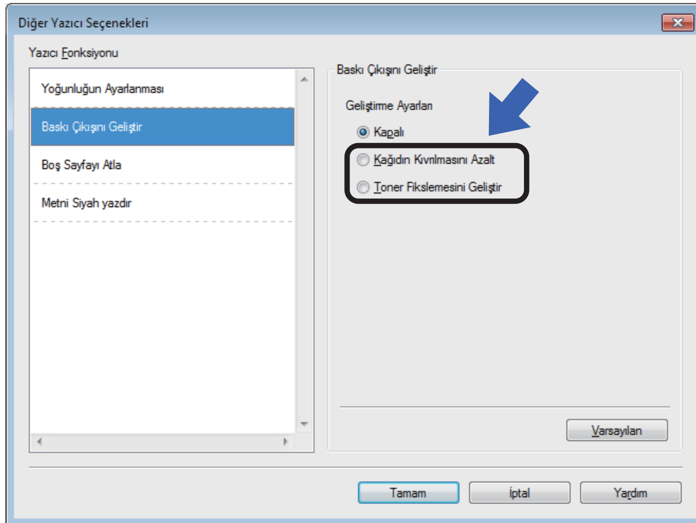


6 Yazıcı sürücüsü ayarlarını kontrol edin.

Temel sekmesinde **Ayarları Yazdır** öğesini değiştirmeyi deneyin.



Kağıt kıvrılırsa veya toner kağıda tam olarak sabitlenmezse, bu ayarları **Baskı Çıkışını Geliştir** öğesinden yapabilirsiniz. **Gelişmiş** sekmesindeki **Diğer Yazıcı Seçenekleri** öğesini tıklayın.

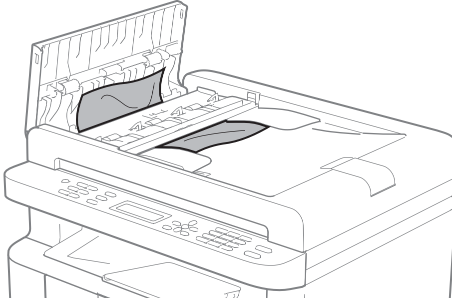


A

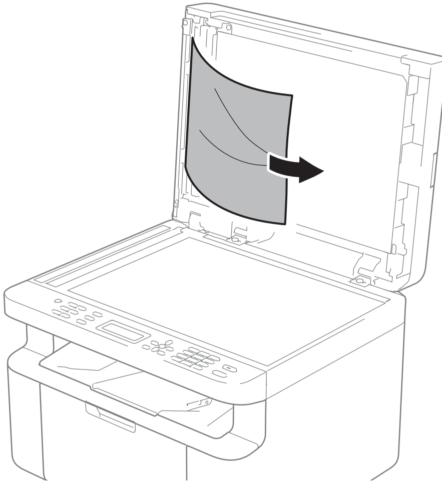
Belge Sıkışmaları (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)

ADF'deki belge sıkışması sorununu çözmek için aşağıdaki adımları izleyin.

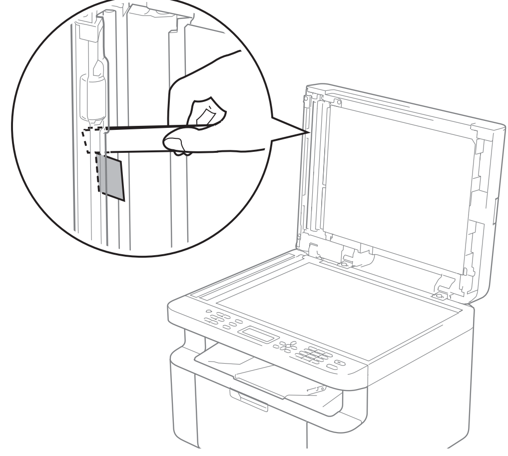
1. ADF kapağını açın.
2. Sıkışan belgeyi dışarı doğru çekin.



3. ADF kapağını kapatın.
4. Belge kapağını kaldırın.
5. Sıkışan belgeyi sağ taraftan dışarı doğru çekin.



6. Küçük kağıt parçalarını itmek için kart stoğu gibi bir parça sert kağıdı ADF'ye takın.



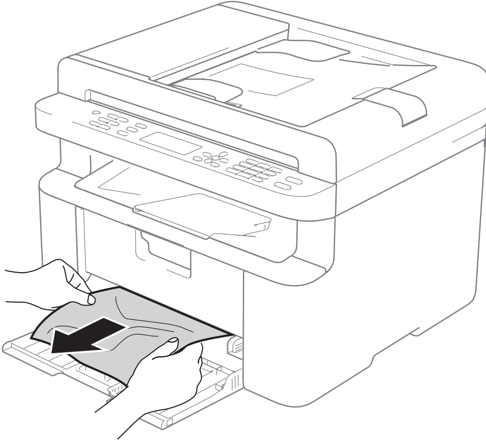
Belge yırtılırsa, daha sonra kağıt sıkışmasını önlemek için tüm küçük kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

7. Belge kapağını kapatın.
8. **Durdur/Çık** düğmesine basın.

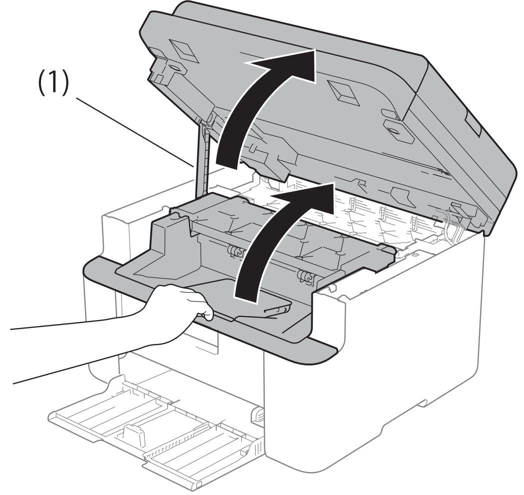
Kağıt Sıkışması

Yeni kağıt eklerken mutlaka kağıt çekmecesindeki tüm kağıtları çıkarıp desteyi düzeltin. Bu, makineye bir kerede birden fazla sayfa beslenmesini önlemeye yardımcı olur ve kağıt sıkışmalarını önler.

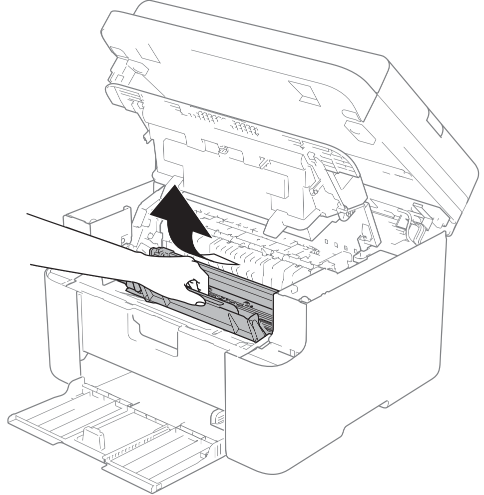
1. Makineyi kapatın.
2. Ürünün dahili parçalarına dokunmadan önce ürünün soğuması için en az 15 dakika bekleyin.
3. Çekmeceye yüklenen kağıdın tamamını çıkarın.
4. İki elinizi kullanarak, sıkışan kağıdı yavaşça çekip çıkarın.



5. Tarayıcının kapağını açın. Makinenin sol tarafındaki çekme kolu (1) kilitlenecektir.
Üst kapağı açın.



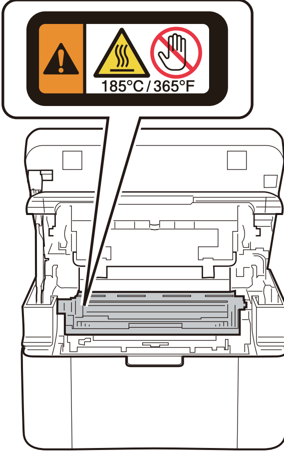
6. Drum ünitesi ve toner kartuşu takımını yavaşça çıkarın.



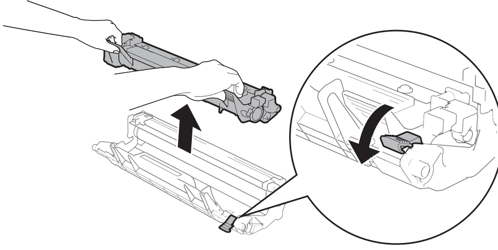
A

⚠ UYARI

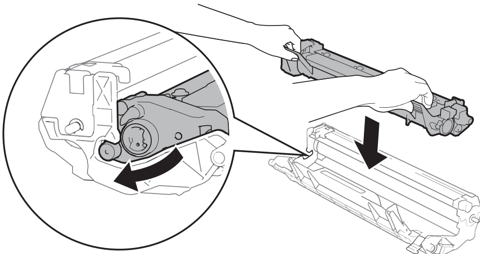
SICAK YÜZEY



7. Kilit kolunu aşağıya itin ve toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın. Drum ünitesinin içinde sıkışan kağıt varsa çıkarın.

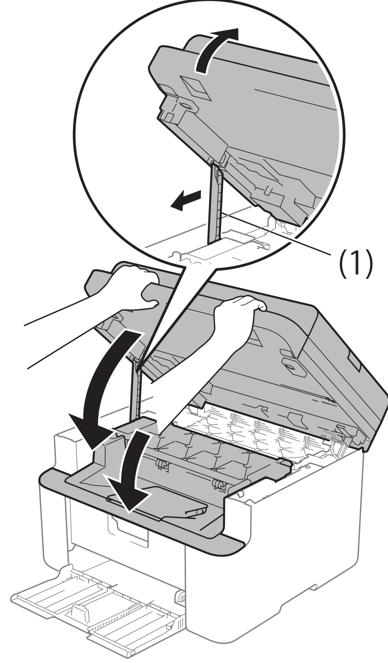


8. Kilit kolu otomatik olarak kalkıncaya kadar toner kartuşunu drum ünitesine yerleştirin.



9. Drum ünitesi ve toner kartuşu takımını yeniden makineye yerleştirin.

10. Üst kapağı kapatın.
Makinenin sol tarafındaki çekme kolunu (1) aşağı çektikten sonra her iki elinizi de kullanarak tarayıcının kapağını kapatın.



11. Çekmeceye kağıdı tekrar yükleyin.
Kağıdın, makinenin arka kılavuzundaki çıkıntılı kısmı geçmediğinden emin olun.
Kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna uyacak şekilde kaydırın. Kılavuzların yuvalara iyi oturduğundan emin olun.

12. Makineyi açın.

Fakslarınızı veya Faks Faaliyet raporunuzu aktarma (MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815)

LCD'de aşağıdakiler gösterilirse:

- BASILAMIYOR XX
- TARANAMIYOR

Fakslarınızı başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz. (Bkz. *Faksları başka bir makineye aktarma* ➤➤ sayfa 73 veya *Fakslarınızı bilgisayara aktarma* ➤➤ sayfa 73)

Aktarmanız gereken herhangi bir faks olup olmadığını görmek için Faks Faaliyet raporunu da aktarabilirsiniz. (Bkz. *Faks Faaliyet raporunu başka bir faks makinesine aktarma* ➤➤ sayfa 74.)

NOT

Makinenin LCD'sinde hata mesajı varsa; faksları aktardıktan sonra, makineyi birkaç dakika güç kaynağından ayırın ve sonra tekrar bağlayın.

Faksları başka bir makineye aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz. (Bkz. *0.İlk Kurulum* üzerinde İst. Kimliği (**Menü**, **0**, **3**).)

1. **Menü**, **9**, **0**, **1** tuşuna basın.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - LCD'de Veri Yok gösteriliyorsa, makine belleğinde kalan faks yoktur. **Durdur/Çık** düğmesine basın.
   - Faksları yönlendirmek istediğiniz faks numarasını girin.
3. **Başlat** düğmesine basın.

Fakslarınızı bilgisayara aktarma

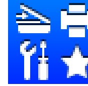
Faksları makinenizin belleğinden bilgisayarınıza aktarabilirsiniz.

1. PC'nizde **MFL-Pro Suite** yüklediğinizden ve sonra **PC-Fax Alımı** öğesini açtığınızdan emin olun. (➤➤ Yazılım Kullanıcı Kılavuzu: *PC-FAX alımı*)

   Aşağıdakilerden birini yapın:
   (Windows® XP, Windows® Vista ve Windows® 7)

    (**Başlat**) menüsünden

   Tüm Programlar, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-Fax Alımı** ve **Alım** öğesini seçin. (XXXX, modelinizin adıdır.)
   (Windows® 8)

    (**Brother Utilities**) öğesini

   tıklayın, ardından açılır kutuyu tıklayın ve model adınızı seçin (daha önceden seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX Alımı** öğesini tıklayın ve sonra **Alım** öğesini tıklayın.
2. Makinede PC Fax Alım ayarını yaptığınızdan emin olun. (Bkz. *PC-FAX Alımı (Yalnızca Windows® için)* ➤➤ sayfa 40.) PC-Fax Alımı'nı ayarladığınızda fakslar makinenin hafızasındaysa LCD'de, faksları bilgisayarınıza aktarmak isteyip istemediğiniz sorulur.

3 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için **1** tuşuna basın. Yedek yazdırma isteyip istemediğiniz sorulur.
- Çıkmak ve faksları bellekte bırakmak için **2** tuşuna basın.

4 **Durdur/Çık** düğmesine basın.

Faks Faaliyet raporunu başka bir faks makinesine aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz. (Bkz. *0.İlk Kurulum* üzerinde `İst. Kimliği` (**Menü**, **0**, **3**).)

1 **Menü**, **9**, **0**, **2**'ye basın.

2 Faks Faaliyet raporunu yönlendirmek istediğiniz faks numarasını girin.

3 **Başlat** düğmesine basın.

Makineyi temizleme ve kontrol etme

Makineyi temizlemeden önce Ürün Güvenlik Kılavuzu'ndaki yönergeleri okuduğunuzdan emin olun.

Makinenin dışını ve içini düzenli olarak, kuru ve havsız bir bezle silin. Toner kartuşunu veya drum ünitesini değiştirdiğiniz zaman makinenin içini mutlaka temizleyin. Yazdırılan sayfalara toner bulaşıyorsa, makinenin içini kuru ve havsız bir bezle temizleyin.

UYARI



Ürünün içini veya dışını temizlemek için yanıcı maddeler, herhangi bir türde sprey, alkol veya amonyak içeren organik solvent/sıvı KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangına veya elektrik şokuna neden olabilir. Bunun yerine, yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.

(➤➤ Ürün Güvenlik Kılavuzu: *Genel önlemler*)



B Teknik özellikler

Genel

Model		**DCP-1510**	**DCP-1511**	**MFC-1810**	**MFC-1811**	**MFC-1815**
Yazıcı Türü		Lazer				
Yazdırma Yöntemi		Elektrofotografik Lazer Yazıcı				
Güç Kaynağı		220 - 240 V AC 50/60 Hz				
Güç Tüketimi [1] (Ortalama)	En üst	25 °C'de yaklaşık 1.080 W				
	Kopyalama	25 °C'de yaklaşık 380 W				
	Pencetakan	25 °C'de yaklaşık 380 W				
	Hazır	25 °C'de yaklaşık 40 W				
	Derin Uyku	Yaklaşık 0,8 W		Yaklaşık 1,3 W		
	Güç Kapalı [2] [3]	Yaklaşık 0,28 W				
Boyutlar		DCP-1510 ve DCP-1511 255 mm 385 mm 340 mm MFC-1810, MFC-1811 ve MFC-1815 283 mm 385 mm[1] 340 mm [1] MFC-1815 için genişlik 456 mm.				

Model			DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
Ağırlıklar (sarf malzemeleriyle)			7,0 kg		8,0 kg		8,3 kg
Gürültü Düzeyi	Ses Basıncı	Yazdırma	LPAm = 51 dB (A)				
	Ses Gücü	Yazdırma	LWAd = 6,5 B (A)				
Sıcaklık		Çalışıyor	10 ila 32,5 °C arası				
		Depolama	0 ila 40 °C arası				
Nem		Çalışıyor	% 20 ila 80 arasında (yoğuşmasız)				
		Depolama	% 10 ila 90 arasında (yoğuşmasız)				
Arayüz	USB		Yüksek Hızlı USB 2.0 [4,5] 2,0 metreden uzun USB 2.0 kablosu (Tip A/B) kullanmanızı öneririz.				
OS Desteği	Windows®		Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, Windows® XP professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8				
	Mac OS		Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x				
Sarf malzemeleri	Toner Kartuşu (Gelen)		Yaklaşık 1,000 sayfa A4 veya Letter sayfa [6]				
	Toner Kartuşu (Standart)		Yaklaşık 1,000 sayfa A4 veya Letter sayfa [6]				
		Model Adı	TN-1040				
	Drum Ünitesi		Yaklaşık 10.000 sayfa A4 veya Letter sayfa (1 sayfa / iş) [7]				
		Model Adı	DR-1040				

1 Makine, USB arayüzüne bağlandığında ölçülmüştür.

2 Güç tüketimi kısmen, makinenin kullanıldığı çevreye veya makinede kullanılan parçaya bağlı olarak farklılık gösterir.

3 IEC 62301 Edition 2.0 uyarınca ölçülmüştür.

4 Makinenizde Yüksek Hızlı USB 2.0 arayüzü var. Makine USB 1.1 arayüzü olan bir bilgisayara da bağlanabilir.

5 Üçüncü taraf USB bağlantı noktaları desteklenmez.

6 Kartuşun yaklaşık çıktı kapasitesi ISO/IEC 19752'ye uygun olarak beyan edilmiştir.

7 Drum ömrü yaklaşık olarak verilmiştir ve kullanım türüne göre değişiklik gösterebilir.

Doküman Boyutu

Model		DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
ADF (otomatik doküman besleyici)		—		En fazla 10 sayfa		
Tarayıcı Camı		Saat başına bir sayfa				
Belge Boyutu	ADF	—		A4, Letter, Legal, Folio		
	Tarayıcı Camı	Uzunluk: 300,0 mm'ye kadar Genişlik: 215,9 mm'ye kadar				
Ağırlık	ADF	—		65 ila 90 g/m^2		
	Tarayıcı Camı	2 kg'ye kadar				

Baskı malzemesi

Model			DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
Kağıt Girişi	Kağıt Çekmecesi	Kağıt Türü	Düz Kağıt, Geri Dönüşümlü Kağıt				
		Kağıt Boyutu	A4, Letter, Legal, Folio				
		Kağıt Ağırlığı	65 ila 105 g/m^2				
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	150 sayfaya kadar 80 g/m^2 Düz kağıt				
Kağıt Çıkışı	Aşağıya Dönük Çıktı Çekmecesi		50 sayfaya kadar 80 g/m^2 Düz kağıt (aşağıya dönük çıktı çekmecesine aşağıya dönük çıkış)				

B

Faks

Model		DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
Modem Hızı		—		14,400 bps (Otomatik Azaltma ile)		
Tarama Genişliği		—		Maks. 208 mm		
Yazdırma Genişliği		—		Maks. 208 mm		
Gri tonlama		—		8 bit/256 seviye		
Çözünürlük	Yatay	—		8 nokta/mm		
	Dikey	—		Standart: 3,85 satır/mm		
		—		İnce: 7,7 satır/mm		
		—		Fotoğraf: 7,7 satır/mm		
		—		Süper ince: 15,4 satır/mm		
Hızlı Arama		—		99 istasyon		
Otomatik Yeniden Çevirme		—		5 dakika aralıklarla 3 defa		
Hafızadan Gönderme		—		En fazla 400 adet [1] sayfa		
Kağıt Yokken Alım		—		En fazla 400 adet [1] sayfa		

1 ‘Sayfalar’, ‘ITU-T Sınama Çizelgesi #1’e göredir (normal iş mektubu, Standart çözünürlük, MMR kodu). Özellikler ve basılı malzemeler bildirimde bulunmadan değiştirilebilir.

Kopya

Model	DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
Kopyalama Genişliği	Maks. 210 mm				
Birden Fazla Kopya	Azami 99 sayfa yığar veya sıralar				
Küçültme/Büyütme	% 25 ila % 400 (% 1'lik artışlarla)				
Çözünürlük	En fazla 600 × 600 dpi				
İlk Kopya Çıkış Süresi [1]	23 °C / 230 V'da 16 saniyeden az				

1 Hazır modundan ve standart çekmeceden

Tarayıcı

Model		DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
Renk		Evet				
TWAIN Uyumluluğu		Evet (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x [1])				
WIA Uyumluluğu		Evet (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)				
ICA Uyumluluğu		Evet (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)				
Renk Derinlik	Renk	24 bit renk işleme (Giriş) 24 bit renk işleme (Çıkış)				
	Gri Tonlama	8 bit renk işleme (Giriş) 8 bit renk işleme (Çıkış)				
Çözünürlük		En fazla 19.200 × 19.200 dpi (enterpolasyonlu) [2]				
		En fazla 600 × 1.200 dpi (enterpolasyonlu) [2] (Tarayıcı Camından)				
		—		En fazla 600 × 600 dpi (enterpolasyonlu) [2] (ADF'den)		
Tarama Genişliği		Maks. 210 mm				

1 Kullandığınız Mac OS X sürümü için son sürücü güncellemelerini edinmek için sitemizi ziyaret edin: http://solutions.brother.com/.

2 Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 ve Windows® 8'de WIA sürücüsüyle en fazla 1.200 × 1.200 dpi tarama (tarayıcı yardımcı programıyla en fazla 19.200 × 19.200 dpi çözünürlük seçilebilir)

Yazıcı

Model	DCP-1510	DCP-1511	MFC-1810	MFC-1811	MFC-1815
Çözünürlük	En fazla 2400 × 600 dpi (HQ1200 teknolojisi)				
Baskı Hızı [1]	En fazla 20 sayfa/dakika (A4 boyutta) En fazla 21 sayfa/dakika (LTR boyutta)				
İlk Baskı Çıkış Süresi [2]	23 °C / 230 V'da 10 saniyeden az				

1 Baskı hızı, yazdırdığınız belgeye türüne bağlı olarak değişebilir.

2 Hazır modundan ve standart çekmeceden

B

C Dizin

C

Ü

W

Y

Z

Destek Hattı:	Türkiye
Telefon:	0 (216) 577 68 18
Faks:	0 (216) 577 68 19
E-posta:	**destek@brother.com.tr**

brother®

Bizi İnternet'te Ziyaret Edin
http://www.brother.com/

Bu makineler yalnızca makineyi satın aldığınız ülkede kullanım için onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ülkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.



www.brotherearth.com